

PRIJEDLOG

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14 i 93/16), a u vezi s člankom 16. stavkom 3. Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu (Narodne novine, br. 144/10, 62/12, 112/12 i 72/15), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2017. godine donijela

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Državne škole za javnu upravu za 2016. godinu, koje je Upravno vijeće Državne škole za javnu upravu usvojilo na 1. sjednici održanoj 25. travnja 2017. godine, u tekstu koji je Vladi Republike Hrvatske dostavilo Ministarstvo uprave aktom, klase: 011-02/17-01/165, urbroja: 515-01/7-17-8, od 22. kolovoza 2017. godine.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković

OBRAZLOŽENJE

Člankom 16. stavkom 3. Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu („Narodne novine“, broj 144/10, 62/12, 112/12 i 72/15) propisano je da ravnatelj Državne škole za javnu upravu podnosi godišnje izvješće o radu Državne škole za javnu upravu Ministarstvu uprave i Vladi Republike Hrvatske nakon što izvješće usvoji Upravno vijeće Državne škole za javnu upravu.

Upravno vijeće Državne škole za javnu upravu Odlukom, KLASA: 025-04/17-06/01, URBROJ: 357-01/17-0, usvojilo je Godišnje izvješće o radu Državne škole za javnu upravu za 2016. godinu na svojoj 1. sjednici održanoj dana 25. travnja 2017. godine.

Ministarstvo uprave na Godišnje izvješće o radu Državne škole za javnu upravu za 2015. godinu nije imalo primjedbi (dopis, KLASA: 011-02/17-01/165, URBROJ: 515-01/4-17-2 od 13. lipnja 2017.).

Slijedom navedenog, Vladi Republike Hrvatske predlaže se donošenje zaključka kojim se prihvaća Godišnje izvješće o radu Državne škole za javnu upravu za 2016. godinu.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DRŽAVNE ŠKOLE ZA JAVNU UPRAVU
ZA 2016. GODINU**

Zagreb, ožujak 2017.

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	2
2. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali.....	3
3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva.....	6
4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti.....	14
5. Plan i izvršenje proračuna	15
6. Financijski izvještaji.....	16

1. Uvod

Državna škola osnovana je na temelju Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu kao javna ustanova čija je djelatnost stručno osposobljavanje državnih službenika, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenih u pravnim osobama s javnim ovlastima te obrazovanje odraslih, s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim općeprihvaćenim standardima.

Škola je usmjerena na jačanje kompetencija zaposlenih u javnoj upravi i kontinuirano unaprjeđenje sustava usavršavanja. Svojim programima usavršavanja, projektima i suradnjom s mnogobrojnim partnerima, predavačima i trenerima nastojali smo osigurati visoku kvalitetu pruženih usluga organizacijama javne uprave. Škola je i u 2016. godini nastavila s redovitom provedbom grupa programa te koordinirala razvoj novih, prioritetnih programa, čiji sadržaj odgovara usvajanju potrebnih znanja i vještina službenika, kako bi pridonijela učinkovitom funkcioniranju uprave.

Obveza je Državne škole za javnu upravu svake godine Upravnom vijeću podnijeti izvješće o svojem radu u prethodnoj godini, uključujući i financijsko izvješće. Slijedom toga, Državna škola podnosi izvješće za 2016. godinu koje sadržajno obuhvaća djelokrug rada, pregled aktivnosti sukladno području nadležnosti te financijsko izvješće.

U 2016. godini Škola je provela većinu planiranih aktivnosti, a pripreme za promjene i aktivno sudjelovanje u planiranom razvoju javne uprave obilježile su naš rad.

2. Djelokrug, organizacijska struktura i ljudski potencijali

2.1. Opći podaci o Školi

Djelatnost ustanove je propisana Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu (NN 144/10, 62/12, 112/12 i 72/15) i Statutom temeljem kojeg Škola, u okviru svoje djelatnosti, obavlja osobito sljedeće poslove:

- razvoj i koordinacija sustava osposobljavanja i usavršavanja za zaposlene u javnopravnim tijelima,
- razvoj i provedba programa osposobljavanja i usavršavanja u skladu s prioritetima razvoja javne uprave,
- procjena i analiza potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem u javnoj upravi,
- jačanje mreže trenera, stručnjaka i organizacija koji razvijaju i provode programe osposobljavanja i usavršavanja te sudjeluju u aktivnostima Škole iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- suradnja s javnopravnim tijelima, stručnjacima i konzultantima u javnom i privatnom sektoru, međunarodnim organizacijama i tijelima, nacionalnim školama za javnu upravu, drugim organizacijama za osposobljavanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu, relevantnim istraživačkim institutima i ustanovama visokog i srednjeg obrazovanja te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i odgovarajućim socijalnim partnerima na području jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- izrada i objava izvješća, studija i dokumenata te provedba istraživanja o relevantnim pitanjima i temama iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi,
- priprema i provedba projekata i programa kao i sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima i programima iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi i razvoja ljudskih potencijala,
- usluge savjetovanja iz područja djelatnosti.

Suradnja Škole i drugih institucija i tijela uređuje se posebnim sporazumima i ugovorima.

2.2. Upravljanje i organizacijska struktura

Državnom školom za javnu upravu upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Škole, nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže Vladi Republike Hrvatske promjenu i proširenje djelatnosti, donosi Statut i druge opće akte, daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene Uredbom o osnivanju Državne škole za javnu upravu i Statutom. Upravno vijeće ima pet članova od kojih jedan obnaša funkciju predsjednika Upravnog vijeća. U 2016. godini nastavljen je mandat Upravnog vijeća, koji traje od 2012. godine, u sljedećem sastavu:

1. Tomislav Mičetić, predsjednik,
2. Dragica Kovačić, članica,
3. Dalibor Dvorny, član,
4. prof.dr.sc. Ivan Koprić, član,
5. Davorin Kajfeš, član.

Tijekom 2016. godine Upravno vijeće je održalo dvije sjednice. Teme rasprava i odlučivanja bili su financijski proračun i njegovo izvršenje, financijski plan, program rada Škole, planirani projekti koji su

financirani iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ te imenovanje članice Stručnog vijeća.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Škole sukladno Uredbi, Statutu i drugim općim aktima Škole, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi s obavljanjem i razvojem djelatnosti Državne škole i donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća. Vijeće obavlja osobito: donosi preporuke u vezi s razvojem novih programa osposobljavanja i usavršavanja, donosi preporuke u vezi s jačanjem mreže stručnjaka za razvoj i provedbu programa osposobljavanja i usavršavanja, analizira izvještaje o radu Škole, podnosi prijedloge za unaprjeđenje rada Škole i doprinosi sveukupnom unaprjeđenju sustava stručnog usavršavanja.

U sastavu Stručnog vijeća su:

dr.sc. Gordana Marčetić, predsjednica, predstavnik akademske zajednice

dr.sc. Krešimir Buntak, zamjenik predsjednice, predstavnik akademske zajednice

Maja Jukić, članica, predstavnik državne i javne uprave

Marina Škrabalo, članica, predstavnik nevladinih organizacija

Boris Pleša, član, predstavnik sindikata,

Valentina Miličić, članica, predstavnik Škole.

Tijekom godine Upravno vijeće je razriješilo dva člana Stručnog vijeća, a imenovalo jednog člana. Javni pozivi za člana Stručnog vijeća – predstavnika državne i javne uprave objavljeni su u svibnju i listopadu 2016. godine. Stručno vijeće održalo je jednu sjednicu u 2016. godini. Teme rasprave i odlučivanja bili su status projekata u 2016. godini, prijedlozi za bolje prepoznavanje uloge Škole kao središnje institucije za stručno usavršavanje u javnoj upravi te razmjena informacija o postojećim programima i trenerima i prijedlozi za poboljšanje.

Statutom Državne škole za javnu upravu ustrojene su 3 osnovne ustrojstvene jedinice:

- Ured ravnatelja
- Sektor za profesionalno usavršavanje
- Sektor za projekte i zajedničke poslove

Ured ravnatelja organizira rad i poslovanje Škole. Tijekom godine u Uredu su se obavljali stručni i administrativni poslovi vezani uz upravljanje, rukovođenje, predstavljanje i zastupanje Škole. Poslovi su obuhvaćali pripremu sjednica Upravnog i Stručnog vijeća, davanje smjernica za strateško planiranje aktivnosti Škole, komunikaciju i prezentaciju aktivnosti prema javnosti, davanje smjernica i odobravanje poslova međunarodne suradnje, odobravanje sporazuma o suradnji s domaćim i međunarodnim organizacijama, odobravanje prijava projekata na natječeaje, odobravanje redovitih financijskih aktivnosti i financijskih izvješća.

Sektor za profesionalno usavršavanje

Poslovi i aktivnosti Sektora su praćenje promjena u zakonodavnom i strateškom okviru javne uprave i davanje smjernica za daljnji razvoj sustava osposobljavanja i usavršavanja, koordinacija aktivnosti vezanih uz sudjelovanje Škole u pripremi i provedbi mjera strateških dokumenata te izrada izvješća o ispunjenju preuzetih obveza, izrada godišnjeg plana za razvoj i provedbu programa, razvoj i provedba programa, daljnji razvoj mreže trenera i stručnjaka za razvoj i provedbu programa, organizacija programa na zahtjev organizacija javne uprave (*in-house*), osiguranje kvalitete programa, osmišljavanje projektnih prijedloga, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata, ostvarivanje suradnje s drugim organizacijama.

Sektor za projekte i zajedničke poslove

Poslovi i aktivnosti Sektora su praćenje upravljačkog i provedbenog okvira za Europski socijalni fond i druge financijske instrumente te davanje smjernica za usklađivanje procedura za pripremu i provedbu projekata Škole, osmišljavanje projektnih prijedloga, priprema projektne dokumentacije i provedba projekata, praćenje projektnih aktivnosti kroz proračun, izrada Financijskog plana, izrada Plana nabave, godišnji popis imovine Škole, priprema preraspodjele proračunskih sredstava, organizacija i provođenje poslova održavanja zgrade i uređaja, organizacija i provođenje poslova nabave materijala i usluga, organizacija i provođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, obračun i isplata osobnih dohodaka zaposlenika i dohotka od intelektualnih i ostalih usluga, izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, izdavanje računa za usluge Škole i briga o naplati te kadrovski poslovi.

2.3. Ljudski potencijali

Ukupan broj zaposlenika Škole na dan 31. prosinca 2016. godine iznosio je trinaest. Trinaest službenica zaposleno je na neodređeno vrijeme. Jedna je osoba polaznica stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa od prosinca 2016. godine. Prema važećoj sistematizaciji ukupan broj planiranih izvršitelja je 29, što znači da postojeći broj zaposlenih iznosi 45% ukupne popunjenosti.

U listopadu 2016. godine objavljen je javni natječaj za zapošljavanje na neodređeno vrijeme, za radna mjesta koordinatora/ice u Službi za razvoj sustava usavršavanja i stručnog/e referenta/ice u Službi za organizaciju programa te su dvije odabrane kandidatkinje započele s radom u siječnju 2017. godine. Od studenoga 2016. godine jedna službenica koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena.

Problem kadrovske nepopunjenosti i dalje nije riješen u 2016. godini, a navedeno se pokušavalo ublažiti multidisciplinarnom organizacijom rada svih zaposlenika.

U strukturi zaposlenih prema stručnoj spremi 46% službenica Škole posjeduje visoku stručnu spremu, 15% višu stručnu spremu, a 39% srednju stručnu spremu. U strukturi zaposlenih prema spolu, svi su zaposlenici ženskoga spola. Prema dobnoj strukturi prevladavaju službenice u dobi od 30 do 40 godina, što čini 69% zaposlenih. Prosječna dob zaposlenih je 39 godina.

Podaci o zaposlenicima Škole redovito se unose u Registar zaposlenih u javnim službama, čime je ispunjena zakonska obveza sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o vođenju Registra zaposlenih u državnim i javnim službama. Plaće zaposlenih uređene su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

U skladu s mogućnostima državnog proračuna, tijekom 2016. godine službenice Škole su se usavršavale iz tematskih područja u skladu s poslovima koje obavljaju, pohađajući seminare iz područja financija i računovodstva, radnog prava te upoznavanja s funkcioniranjem i procedurama Europske unije.

Predstavnica Škole sudjelovala je na predstavljanju Tableau sustava održanom 17. studenoga 2016. u organizaciji tvrtke Neos d.o.o. Tableau sustav vodeći je alat za otkrivanje informacija u podacima, a predstavnica Škole je na događanju prezentirala proces informatizacije i optimizacije poslovanja Škole kroz razvoj informacijskog sustava i primjenu Tableau sustava koji je omogućio dobivanje kvalitetnih informacija i podloga za daljnje planiranje i odlučivanje.

Pomoćnice ravnateljice i dvije načelnice službe bile se u studijskom posjetu Francuskoj školi za javnu upravu (ENA) tijekom kojeg su razmijenjena iskustva u radu te potvrđena obostrana zainteresiranost za daljnju suradnju i proširenje dosadašnjih aktivnosti.

Ravnateljica je sudjelovala na DISPA sastanku (direktora europskih škola i instituta za javnu upravu) koji je održan u Hagu, Nizozemska, na temu *"Connected society: Creating an agile learning environment"*. Predstavnice Škole sudjelovale su na 9. godišnjoj konferenciji Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) *"Optimisation of Public Administration"*, koja je održana u Podgorici, Crna Gora.

3. Opći prikaz ostvarenja ciljeva i aktivnosti

Ključni strateški ciljevi Škole za 2016. godinu su bili sljedeći:

1. Unaprijediti sustav stručnog usavršavanja javne uprave
2. Jačati suradnju s Ministarstvom uprave
3. Osigurati adekvatno financiranje
4. Povećati uspješnost poslovanja

Aktivnosti za ispunjenje ovih ciljeva provodile su se tijekom cijele godine. Škola je nastavila provedbu i razvoj programa usavršavanja te jačala kapacitete trenerske mreže. Proveden je veći broj različitih aktivnosti za unaprjeđenje znanja i vještina trenera, kako bi se osigurala još viša kvaliteta program. Tijekom godine Škola je dostavljala informacije ključnim osobama Ministarstva uprave o planiranim aktivnostima te organizirala sastanke s upravljačkim i operativnim razinama, kako bi se osigurao što kvalitetniji proces planiranja novih poslova s obzirom na ključne strateške obveze. S obzirom na nedostatan proračun Škole za izvršenje djelatnosti, Škola je nastavila s aktivnostima osiguranja potpore Ministarstva uprave za povećanje proračuna. S ciljem unaprjeđenja uspješnosti poslovanja te zbog potrebe podrške poslovnim procesima izvršena je nadogradnja poslovnih procesa i razvoj dodatnih funkcionalnosti informacijskog sustava Škole.

Godišnji plan rada Škole za 2016. godinu gotovo je u potpunosti ostvaren uz manja odstupanja koja su bila potaknuta objektivnim okolnostima. Izvršene aktivnosti u okviru provedbe strateških ciljeva detaljno se obrazlažu u Izvješću.

3.1. Stručno usavršavanje

Škola je u 2016. godini provodila radionice sljedećih grupa programa: EU programi, Javne politike, Javno upravljanje, Posebni programi i Trening trenera.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2016. godine Škola je provela 235 programa usavršavanja za ukupno 6.011 polaznika. Podaci o provedenim programima i broju polaznika koji su evidentirani u informacijskom sustavu Škole nalaze se u prilogima ovog izvješća.

U organizaciji Državne škole za javnu upravu, Ministarstva uprave i Predstavništva Europske komisije u Republici Hrvatskoj, u suradnji s Veleposlanstvom Kraljevine Nizozemske i Veleposlanstvom Francuske Republike i pod visokim pokroviteljstvom Vlade Republike Hrvatske u Zagrebu je 22. travnja 2016. održana konferencija *"Reforma javne uprave – perspektive i izazovi"*. Na konferenciji su predstavljeni ciljevi reforme javne uprave sukladno nacionalnim i europskim strateškim prioritetima s

posebnim naglaskom na učinkovitu javnu upravu usmjerenu na korisnike, razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi i informatizaciju javnih usluga. Na konferenciji se okupilo oko 120 sudionika.

U 2016. godini nastavljena je suradnja s ENA-om, Francuskom školom za javnu upravu, sukladno potpisanom sporazumu o suradnji. Na konferenciji „Reforma javne uprave – perspektive i izazovi“ sudjelovao je predstavnik francuskog *Institut de Management Public et de Gouvernance Territorial*. Nadalje, u Školi je održano interaktivno predavanje savjetnice u uredu predsjednika Vlade Francuske Republike, zadužene za reformu uprave. Također, organizirana su tri stručna usavršavanja na temu „Održivi razvoj: Kako prijeći s ideje na lokalno djelovanje?“ u Zagrebu, Rijeci i Splitu. Cilj usavršavanja bio je stjecanje znanja potrebnih za dobro razumijevanje pitanja održivog razvoja na lokalnoj razini te upoznavanje konteksta i alata neophodnih za praktičnu provedbu te određivanje zajedničkih akcija koje se mogu realizirati na lokalnoj razini.

Tijekom 2016. godine u ponudu programa dodani su sljedeći novi programi:

- Integrirani teritorijalni razvoj
- Inovativnost i kreativnost
- Kritičko razmišljanje
- Izrada razvojnih scenarija za javnu upravu
- Pregovaračke vještine
- Upravljanje spisima
- Europski semestar – okvir za planiranje i provedbu strukturnih reformi
- Zaštita temeljnih prava u EU i europsko pravo azila i migracija
- Nomotehničke smjernice za izradu propisa
- Ponovna uporaba informacija i otvoreni podaci
- Međuresorna koordinacija
- Coaching – osnovni trening

Za razvoj i provedbu programa usavršavanja Škola angažira vanjske suradnike - stručnjake praktičare iz javne uprave i trenere iz privatnog sektora. S trenerima su održani sastanci na kojima su upoznati s novim uvjetima poslovanja Škole te su organizirane radionice iz područja didaktike i metodologije s ciljem daljnjeg usavršavanja njihovih znanja i vještina.

U 2016. godini nastavljena je suradnja s Hrvatskom zajednicom županija kroz provedbu radionica za službenike i izabrane dužnosnike u županijama.

Programsko vijeće za praćenje provedbe izobrazbe o Zakonu o općem upravnom postupku održalo je sjednicu 25. studenoga 2016. godine na kojoj je usvojeno izvješće o provedenim treninzima na središnjoj i lokalnoj razini te *inhouse* radionicama zaključno sa studenom 2016. godine, definiran popis trenera trenerske mreže te njihov dosadašnji uspjeh u provedbi radionica. U 2016. godini održano je 30 radionica „Primjena ZUP-a u praksi“ koje je pohađalo 576 polaznika. U ožujku je za trenere trenerske mreže održano redovno godišnje okupljanje na kojemu je sudjelovalo 39 trenera, a raspravljalo se o zahtjevnijim temama radionice.

Škola je provela 37 radionica (*in-house*), prema zahtjevima organizacija za stručnim usavršavanjem njihovih službenika, na kojima je educirano 644 službenika.

Nastavno na potpisani sporazum o pružanju usluga provođenja programa stručnog usavršavanja u 2015. i 2016. godini između Državne škole za javnu upravu i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, s ciljem ispunjavanja općih ex ante uvjeta za korištenje ESI fondova koji se

odnose na zabranu diskriminacije, jednakost spolova, zaštitu prava osoba s invaliditetom, javnu nabavu i državne potpore, organizirane su radionice za zaposlenike u tijelima u sustavima upravljanja i kontrole za provedbu sljedećih operativnih programa: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020 i Operativni program za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. Tijela u sustavima upravljanja i kontrole obuhvaćaju središnja tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima uključene u provedbu ESI fondova 2014.-2020. godine. U okviru provedbe sporazuma educirano je 1.474 službenika.

3.2. Suradnja na provedbi strateških dokumenata

Državna škola za javnu upravu je institucija nositelj i partner provedbenih mjera sljedećih strateških dokumenata: Nacionalna Strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva, Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava i Nacionalna politika za ravnopravnost spolova.

Također, radi provedbe mjera navedenih strateških dokumenata i drugih važnih politika Vlade, Škola je aktivno surađivala s Uredima Vlade (Ured za zakonodavstvo, Ured zastupnika RH pred Europskim sudom za ljudska prava, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured, Ured za ravnopravnost spolova te Ured za udruge) kao i s Uredom Povjerenice za informiranje.

Državna škola za javnu upravu je predviđeni korisnik sredstava u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“, prioritetna os Dobro upravljanje, Investicijski prioritet 11.i. – Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja.

Državna škola za javnu upravu ima značajnu ulogu u provedbi Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015. -2020. godine, s predviđenim ulogama nositelja Cilja 7. „Unaprjeđenje sustava stručnog usavršavanja u javnoj upravi“ i sunositelja drugih mjera Strategije u vezi s jačanjem kompetencija i usavršavanja službenika, što će pridonijeti i daljnjem jačanju uloge Škole i razvoju sustava usavršavanja u službi.

Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine

CILJ 7. UNAPRIJEĐEN SUSTAV STRUČNOG USAVRŠAVANJA U JAVNOJ UPRAVI	
Nositelj:	Državna škola za javnu upravu
Sunositelji:	Druga javnopravna tijela
Rok za provedbu:	kontinuirano
Potrebna sredstva:	22.500.000 kuna
Izvor financiranja:	EU fondovi
Nositelj:	Državna škola za javnu upravu
Sunositelji:	Druga javnopravna tijela
Rok za provedbu:	IV. tromjesečje 2017.
Potrebna sredstva:	17.000.000 kuna
Izvor financiranja:	EU fondovi
Nositelj:	Državna škola za javnu upravu

Sunositelji:	Druga javnopravna tijela
Rok za provedbu:	I. tromjesečje 2019.
Potrebna sredstva:	39.300.000 kuna
Izvor financiranja:	EU fondovi

U srpnju 2016. godine Škola je Ministarstvu uprave dostavila mišljenje na prijedlog Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja javne uprave 2015.-2017. godine te je tijekom godine redovito dostavljala tražene podatke o pripremljenim projektima.

Imenovane službenice, predstavnice Škole, sudjelovale su u radu Odbora za praćenje OP „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. koji je tijekom 2016. godine održao 2 sastanka.

3.3. Strateški projekti za provedbu reforme javne uprave

1. IPA 2012 i Prijelazni instrument

U svibnju 2016. godine započela je provedba projekta tehničke pomoći IPA 2012 FFRAC „Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini“. Vrijednost projekta iznosi 263.500,00 eura, provodi se u partnerstvu s tvrtkom WYG savjetovanje, a predviđeni završetak projekta je u svibnju 2017. godine. Svrha projekta je ojačati upravljačke i rukovodeće kompetencije izabranih dužnosnika (gradonačelnika i župana) i rukovodećih službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave kroz razvoj specijaliziranog programa osposobljavanja u području dobrog upravljanja i uspostavu trenerske mreže za njegovu provedbu.

Svečanost otvaranja projekta održana je 6. rujna 2016. godine u Kući Europe u Zagrebu. Drugo i treće promotivno događanje održat će se u Zadru i Zagrebu u svrhu predstavljanja ostvarenih projektnih rezultata i motiviranja potencijalnih polaznika na sudjelovanje u programu Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere.

Provedba projekta odvija se u dvije komponente.

U sklopu komponente 1 razvijen je program Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere u ukupnom trajanju od 25 dana. Kao prvi takve vrste u Hrvatskoj, program je razvijen prema specifičnim potrebama izabranih dužnosnika i rukovodećih službenika na lokalnoj i regionalnoj razini te obuhvaća sljedeća tematska područja:

- strateško upravljanje organizacijom i ljudima,
- strateško planiranje, kreiranje politika i donošenje odluka u lokalnom i regionalnom kontekstu,
- upravljanje proračunom jedinica lokalne i regionalne samouprave,
- razvoj i donošenje javnih politika
- antikorupcija i sprječavanje sukoba interesa,
- državne potpore,
- javna nabava,
- politike EU i financijski instrumenti u kontekstu lokalnog i regionalnog razvoja.

Poziv za prijavu na program upućen je svim županijama i gradovima te su odabrana 32 polaznika od ukupno 44 prijavljenih.

Radionice su započele u rujnu 2016. godine i održavaju se u Termama Jezerčica. Osim pohađanjem radionica iz navedenih područja, polaznici programa svoje upravljačke i liderske vještine jačaju i kroz individualne sesije poslovnog *coachinga*.

Završetak programa Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere planiran je u ožujku 2017. godine.



U sklopu komponente 2 „Uspostava trenerske mreže za provedbu programa Dobro upravljanje za lokalne i regionalne lidere na lokalnoj i regionalnoj razini“ proveden je trening trenera za 20 polaznika koji se sastojao od generičkog treninga o pedagoško-didaktičkim vještinama te specijaliziranog treninga za svako od tematskih područja programa. Novi treneri aktivno su uključeni u provedbu radionica te su ključni za održivost programa i nakon završetka projekta.

2. Europski socijalni fond

Radi provedbe mjera i aktivnosti predviđenih Strategijom razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine, u dijelu razvoja ljudskih potencijala i unaprjeđenja sustava usavršavanja, tijekom godine nastavljen je rad na projektnim prijedlozima za financiranje iz Europskog socijalnog fonda (ESF).

Škola je predviđeni korisnik ESF sredstava u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“, prioritetna os Dobro upravljanje, Investicijski prioritet 11i – Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja.

➤ „Digitalizacija trening sustava i unaprjeđenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu“

Svrha projekta je sveukupna modernizacija i unapređenje sustava usavršavanja u javnoj upravi te unaprijeđen pristup i vidljivost programa DŠJU za izobrazbu javnih službenika na svim razinama kroz IKT platformu za učenje i podučavanje, u cilju poboljšanja učinkovitosti Škole za pružanje usluga izobrazbe.

Temeljem članka 12. Uredbe o osnivanju Državne škole za javnu upravu te članka 13. i članka 17. Statuta, Upravno vijeće Državne škole za javnu upravu je na sjednici održanoj dana 12. travnja 2016. godine donijelo Odluku o davanju prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje predmetnog ugovora, u vrijednosti 22.979.091,69 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Također, u vezi s projektom održani su međuresorski sastanci na kojima su sudjelovali predstavnici Državne škole za javnu upravu, Ministarstva uprave - Uprave za e-Hrvatsku, CARNet-a - Hrvatske akademske i istraživačke mreže te Ministarstva rada i mirovinskoga sustava - Uprave za tržište rada i zapošljavanje.

Državna škola za javnu upravu prezentirala je projekt na 3 sastanka Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu. Članovi Vijeća su:

- predsjednik Vlade Republike Hrvatske
- prvi potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske
- potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove gospodarstva
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za unutarnje poslove
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove znanosti, obrazovanja i sporta
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za financije
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za obranu
- čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za vanjske i europske poslove
- pomoćnik čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske, nadležan za poslove e-Hrvatske
- predstojnik Državnog ureda za središnju javnu nabavu
- ravnatelj Hrvatske akademske i istraživačke mreže (CARNet)
- ravnatelj Zavoda za sigurnost informacijskih sustava
- predsjednik Uprave Agencije za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS IT d.o.o.)
- predsjednik Uprave Financijske agencije (FINA)

Na sastancima Vijeća nije bilo komentara na projekt i dostavljenu dokumentaciju, a Vijeće je dalo uvjetnu preporuku za slanje projekta Vladi RH, uz potrebu organizacije prezentacije Predsjedniku Vijeća na kojem će biti prikazan demo sustav, nakon čega je moguće dobiti bezuvjetnu preporuku. Na zadnjem sastanku Vijeća prezentirano je i aplikativno rješenje sustava, a Predsjednik Vijeća izrazio je zadovoljstvo prezentiranim. Zaključno, Uprava za tržište rada i zapošljavanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava dostavila je pozitivno mišljenje o usklađenosti projekta s Pilot projektom za upravljanje ljudskim potencijalima i potvrdila mogućnost sinergije dvaju projekata.

Ključni elementi projekta su analiza poslovnih procesa i izrada preporuka za uspostavu e-learning platforme te poboljšanje funkcionalnosti poslovnih procesa DŠJU; uspostava i testiranje e-learning sustava; razvoj 10 pilot programa osposobljavanja putem e-learning platforme koji će se temeljiti na analizi potreba za osposobljavanjem, koja može biti podržana kroz e-learning platformu; provedba 10 pilot programa putem e-learning sustav; promocija e-learning i ostalih programa te usluga koje pruža Državna škola za javnu upravu. Ukupno 1000 službenika s nacionalne, regionalne i lokalne razine će ojačati svoje kompetencije sudjelujući u e-learning programima i programima kombiniranog učenja koji će se razviti u sklopu projekta, dok će 80 trenera biti osposobljeno za korištenje e-learning platforme kroz specijalizirani trening. E-learning programi i programi kombiniranog učenja omogućit će veću dostupnost programa DŠJU za sve službenike te samim time i veću mogućnost pohađanja edukacije uz smanjene troškove organizacije. Ukupna vrijednost projekta je 33.035.000 kuna, od čega 28.079.750 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 4.955.250 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Početak projekta bio je planiran u 2. kvartalu 2016. godine s ukupnim trajanjem od 20 mjeseci.

➤ „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“

Državna škola za javnu upravu je, kao nositelj Mjere 7.3. Razvoj i implementacija novih te kontinuirano unaprjeđivanje postojećih metodologija i mehanizama u sustavu usavršavanja u javnoj upravi, Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2015.-2020. godine, te provedbenih aktivnosti

a7.3.1. Jačati institucionalne kapacitete DŠJU, a7.3.2. Pripremiti i usvojiti Strategiju profesionalnoga usavršavanja u javnoj upravi i a7.3.7. Razviti i implementirati metodologiju procjene učinka sustava usavršavanja, pripremiti sažetak operacije „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“

Cilj projekta je uspostaviti strateški okvir za stručno usavršavanje zaposlenih u javnoj upravi radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora te ojačati kapacitete DŠJU i relevantnih dionika za strateško planiranje, provedbu i praćenje provedbe strateških dokumenata.

U sklopu projekta provest će se detaljna analiza stanja vezano za postojeće kapacitete i potrebe za usavršavanjem djelatnika javne uprave, uključujući i analizu postojećih treninga i programa usavršavanja te postojećeg regulatornog okvira. Temeljem izrađene analize definirat će se strateški i provedbeni okvir za izradu Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi za razdoblje 2019.-2023. U svrhu uspostave učinkovitog sustava praćenja provedbe Strategije te stvaranja adekvatnih preduvjeta za njezinu buduću reviziju, unaprjeđenje odnosno razvoj druge generacije istovjetnog strateškog dokumenta, uspostaviti će se prvi modul *Business Intelligence* sustava koji će sačinjavati skup alata za prikupljanje podataka, njihovu transformaciju i pohranu u skladištu podataka te pretvaranje kroz izvještaje u potrebne informacije. U okviru ovog elementa će se kroz aktivnosti edukacija ojačati kapaciteti DŠJU kao i drugih relevantnih tijela za provedbu Strategije. Vrijednost projekta je 3.727.149,80 kuna, a predviđeno trajanje 12 mjeseci.

Škola je prijavila projekt na objavljeni poziv Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za dodjelu sredstava iz tehničke pomoći u sklopu Prioritetne osi 5 Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

➤ „Dobro upravljanje – temelj za razvoj učinkovite javne uprave“

Svrha projekta je unaprijediti kvalitetu razvoja i provedbe javnih politika i pružanja usluga institucija javne uprave kroz ojačane kompetencije za dobro upravljanje što će se realizirati razvojem programa stjecanja kompetencija za dobro upravljanje unutar sustava javne uprave temeljenom na realnim potrebama i jačanjem kompetencija rukovoditelja u tijelima državne i javne uprave.

Ključni elementi projekta su procjena kompetencija rukovodećih državnih i javnih službenika za dobro upravljanje; razvoj programa usavršavanja u području dobrog upravljanja temeljem rezultata provedene analize i procjene kompetencija te provedba programa usavršavanja.

Kurikulum programa usavršavanja će sadržavati obavezne i izborne module te će biti razvijen prema standardima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u predviđenom trajanju od najmanje 150 sati. U sklopu projekta „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“ predviđen je razvoj i uspostava prve faze *Business Intelligence* (BI) sustava čime bi se omogućilo prikupljanje i analiza prikupljenih podataka što bi olakšalo strateško planiranje i naročito praćenje definiranih indikatora. U sklopu ovog projekta razvit će se i uspostaviti ostale funkcionalnosti BI sustava čime će omogućiti jednostavnije i kvalitetnije praćenje potreba javne uprave za stručnim usavršavanjem u cilju njezine kvalitete i učinkovitosti te povećanja zadovoljstva građana radom javne uprave.

U sklopu projekta program usavršavanja će završiti ukupno 80 rukovodećih državnih i javnih službenika. Ukupna vrijednost projekta je 11.400.000 kuna, od čega 9.690.000 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 1.710.000 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Očekivani početak provedbe projekta planiran je u 2. kvartalu 2017. godine s ukupnim trajanjem od 30 mjeseci.

➤ „Jačanje kapaciteta javne uprave za učinkovitije korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda“

Cilj projekta je jačanje kompetencija državnih i javnih službenika te službenika u tijelima Jedinica lokalne i regionalne samouprave za pripremu i provedbu projekata financiranih sredstvima iz ESF-a.

Kroz projekt će se uspostaviti održiv program izobrazbe kojim će se jačati kapaciteti zaposlenika javne uprave za pripremu i provedbu ESF projekata čime će se osigurati uspješna apsorpcija EU sredstava i posljedično omogućiti uspješno vođenje i upravljanje procesima uvođenja potrebnih socijalno-ekonomskih reformi. Ključni elementi projekta su razvoj specijaliziranog programa usavršavanja za pripremu i provedbu ESF projekata, uspostavljanje trenerske mreže od 25 stručnjaka i provedba programa usavršavanja na središnjoj, lokalnoj i regionalnoj razini.

Provedba programa usavršavanja će se odvijati kroz 36 šestodnevnih radionica na kojima će sudjelovati ukupno 600 državnih i javnih službenika te službenika u tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave. Osim šestodnevnihi radionica u sklopu projekta će se održati i pet jednodnevnihi informativnihi seminara za 150 zaposlenika u organizacijama javne uprave o mogućnostima financiranja iz ESF-a za Hrvatsku te mogućnostima edukacije o pripremi i provedbi ESF projekata. U sklopu projekta će se razviti i digitalni sadržaj za on-line tečaj o načelima, ciljevima i mogućnostima financiranja iz ESF-a za Hrvatsku s fokusom na strateški i zakonodavni okvir te izradu sažetka operacija i prijavnog obrasca.

Ukupna vrijednost projekta je 3.710.000 kuna, od čega 3.153.500 kuna iz Europskog socijalnog fonda, a 556.500 kuna kroz nacionalno sufinanciranje. Početak projekta bio je planiran u 2. kvartalu 2016. godine s ukupnim trajanjem od 24 mjeseca.

Sredstva unutar investicijskog prioriteta 11.i - *Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja*, specifičnog cilja 11.i.1 - *Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima*, bila su pod suspenzijom zbog neispunjenja tematskog ex ante uvjeta T.11.1 - *Postojanje strateškog okvira politika za jačanje administrativne učinkovitosti države članice, uključujući javnu upravu*, te stoga Škola nije mogla započeti s provedbom planiranihi ESF projekata.

U svrhu ispunjenja ex ante uvjeta, Vlada RH je trebala pripremiti akcijski plan za provedbu Strategije razvoja javne uprave i dodatne dokumente koji će služiti kao podloga za procjenu usklađenosti s ex ante uvjetima.

Aksijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine usvojen je na sjednici Vlade Republike Hrvatske 14. prosinca 2016. godine te je Vlada RH Europskoj komisiji uputila zahtjev za dizanje suspenzije. Škola će odmah po dizanju suspenzije nadležnim tijelima dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za odobrenje projekata.

3.4. Javnost rada

Škola redovito izvještava javnost o programima putem Internetske stranice i objavljuje dokumente iz svoje nadležnosti. Internetska stranica Škole www.dsju.hr predstavlja jedan od osnovnihi načina informiranja javnosti o svim aktivnostima organizacije programa. Tijekom 2016. godine Škola je zadržala kontinuitet pravovremenog objavljivanja programa i potpunu on-line prijavu uz otvaranje korisničkog profila. Tijekom godine kreirano je 4.711 profila.

Mjesec kreiranja	Broj profila
Siječanj	329
Veljača	488
Ožujak	409
Travanj	645
Svibanj	510
Lipanj	366

Srpanj	41
Kolovoz	141
Rujan	630
Listopad	581
Studenj	489
Prosinac	82
Total	4.711

Od ukupno 5383 polaznika koji su se tijekom 2016. barem jednom prijavili na radionice, njih 4.798 je dobilo pravo pristupa najmanje jednoj radionici. Tijekom godine odobreno je sveukupno 6.223 prijava na radionice. Zabilježeno je ukupno 444.699 pregleda stranice te 27.598 korisnika. Najviše pregleda (76.020) i korisnika (5.568) bilo je u mjesecu listopadu. Prosječno zadržavanje korisnika na stranici je 4,5 minuta.

4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, kao godišnje izjave kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja u Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu ravnateljica Škole potvrdila je da su se zakonito, namjenski i svrhovito koristila sredstva u okviru proračunom, odnosno financijskim planom, utvrđenih sredstava.

5. Plan i izvršenje proračuna

	Plan	Izvršenje	Indeks (2/1*100)
	1	2	3
UKUPNO PRIHODI	4.497.940,00	4.660.388,53	104%
UKUPNO RASHODI	4.497.940,00	4.700.129,48	105%

Proračun Državne škole u 2016. godini čine aktivnosti: A677018 Administracija i upravljanje, s ukupnim iznosom 4.435.540,00 kuna, zatim A677024 Digitalizacija trening sustava u Državnoj školi za javnu upravu i unapređenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu u iznosu 6.700,00 kuna te A677025 Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini - IPA 2012, u iznosu 49.000,00 kuna i A677026 Jačanje kompetencija rukovoditelja za dobro upravljanje u iznosu 6.700,00 kuna.

Aktivnost A677018 Administracija i upravljanje čine tri izvora:

- 11 Opći prihodi i primici
- 31 Vlastiti prihodi
- 52 Ostale pomoći i darovnice.

Aktivnost A677024 Digitalizacija trening sustava u Državnoj školi za javnu upravu i unapređenje i proširenje postojećih procesa podrške u Državnoj školi za javnu upravu te aktivnost A677026 Jačanje kompetencija rukovoditelja za dobro upravljanje čine dva izvora:

- 12 Sredstva učešća za pomoći
- 561 Europski socijalni fond.

Na aktivnosti A677025 Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini

- IPA 2012, čine sljedeći izvori:

- 12 Sredstva učešća za pomoći
- 51 Pomoći EU.

Ukupni prihodi ostvareni su u ukupnom iznosu 4.660.388 kuna i to na aktivnostima A677018 Administracija i upravljanje u iznosu 4.265.138 kuna i A677025 Uspostava trening sustava za dobro upravljanje na lokalnoj i regionalnoj razini - IPA 2012 u iznosu 395.250 kuna, što je 4% više u odnosu na planirano na tim aktivnostima zbog manje planiranog iznosa na projektu IPA 2012 budući da prihodi na projektima nisu planirani u cijelim iznosima već su se izvršavali temeljem realizacije, a sukladno realnim troškovima.

Ukupni rashodi za 2016. godinu izvršeni su u iznosu od 4.700.129 kuna odnosno veći su od ostvarenih prihoda za 1%. Isti se odnose na izvještajno razdoblje cijele 2016. godine te su iskazani na računima sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14 i 115/15).

Ostvareni su ukupni rashodi po sljedećim izvorima:

- Iz općih prihoda i primitaka 3.916.308 kuna,
- Iz vlastitih sredstava 388.571 kunu,
- Iz sredstava učešća za pomoć 39.525 kuna,
- Iz pomoći EU 355.725 kuna.

6. Financijski izvještaji

6.1. Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) za razdoblje
1.1.2016. do 31.12.2016.

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134)	001	5.852.397	4.660.388	79,6
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+059+062+065+068)	047	1.546.932	362.476	23,4
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	1.546.932	355.725	23,0
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054	1.546.932	355.725	23,0
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 060+061)	059	0	6.751	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	060		6.751	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 121+124)	120	447.505	342.079	76,4
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 122+123)	121	447.505	342.079	76,4
6615	Prihodi od pruženih usluga	123	447.505	342.079	76,4
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132)	127	3.857.960	3.955.833	102,5
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131)	128	3.857.960	3.955.833	102,5
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	3.757.621	3.849.241	102,4
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	130	100.339	106.592	106,2
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248)	147	5.677.870	4.545.844	80,1
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	1.283.542	1.498.288	116,7
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	1.089.455	1.231.285	113,0
3111	Plaće za redovan rad	150	1.089.455	1.230.426	112,9
3113	Plaće za prekovremeni rad	152		859	-
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	6.700	55.222	824,2
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	6.700	55.222	824,2
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	187.387	211.781	113,0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	168.866	190.849	113,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	18.521	20.932	113,0
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186)	160	4.394.026	3.020.172	68,7
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	138.094	171.154	123,9
3211	Službena putovanja	162	44.670	57.525	128,8
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	62.199	88.004	141,5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	31.225	25.625	82,1
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	115.683	129.992	112,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	42.934	47.191	109,9
3223	Energija	169	68.297	58.309	85,4
3225	Slitni inventar i auto gume	171	4.452	24.492	550,1
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	4.012.720	2.615.018	65,2
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	102.195	88.664	86,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	231.728	283.029	122,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	950	31.130	3.276,8
3234	Komunalne usluge	178	42.268	45.847	108,5
3235	Zakupnine i najamnine	179	119.662	85.421	71,4
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180		9.096	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	3.124.103	1.300.720	41,6

3238	Računalne usluge	182	235.789	517.675	219,6
3239	Ostale usluge	183	156.025	253.436	162,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 185)	184	90.518	68.602	75,8
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	185	90.518	68.602	75,8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	37.011	35.406	95,7
3293	Reprezentacija	189	35.736	34.981	97,9
3295	Pristojbe i naknade	191	1.275	165	12,9
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193		260	-
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	194	302	234	77,5
343	Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212)	208	302	234	77,5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	209	260	214	82,3
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	210	31		0,0
3433	Zatezne kamate	211	11	20	181,8
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 240+245)	239	0	27.150	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 246+247)	245	0	27.150	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	246		27.150	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	272	5.677.870	4.545.844	80,1
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272)	273	174.527	114.544	65,6
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 272-001)	274	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	275	4.789	71.268	1.488,2
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	278	4.460		0,0
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387)	334	108.048	154.285	142,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 336+340)	335	39.000	0	0,0
412	Nematerijalna imovina (AOP 341 do 346)	340	39.000	0	0,0
4123	Licence	343	39.000		0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 348+353+362+367+372+375)	347	69.048	154.285	223,4
422	Postrojenja i oprema (AOP 354 do 361)	353	69.048	148.435	215,0
4221	Uredska oprema i namještaj	354	51.724	146.128	282,5
4222	Komunikacijska oprema	355	11.699	1.445	12,4
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	356	5.625	862	15,3
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 376 do 379)	375	0	5.850	-
4262	Ulaganja u računalne programe	377		5.850	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281)	397	108.048	154.285	142,8
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281)	401	5.852.397	4.660.388	79,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 272+334)	402	5.785.918	4.700.129	81,2
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 401-402)	403	66.479	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 402-401)	404	0	39.741	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 275+398-276-399)	405	4.789	71.268	1.488,2
PRIMICI I IZDACI					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	5.852.397	4.660.388	79,6
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	5.785.918	4.700.129	81,2
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	66.479	0	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	0	39.741	-
9221- 9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 405-406+629-630)	635	4.789	71.268	1.488,2
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 633+635-634-636)	637	71.268	31.527	44,2
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	639	146.353	161.058	110,0
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					



11- dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	641	2.343.432	2.561.798	109,3
11- potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	642	2.343.432	2.561.798	109,3
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645	12	13	108,3
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	646			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	647	11	14	127,3
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	660		6.751	-
	Kontrolni zbroj (AOP 640 do 675)	676	4.686.887	5.130.374	109,5
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	679	62.199	88.004	141,5
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	680		8.450	-
32371	Autorski honorari	681	86.663	21.000	24,2
32372	Ugovori o djelu	682	848.290	695.683	82,0
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	683	940	705	75,0
37215	Stipendije i školarine	766		27.150	-
	Kontrolni zbroj (AOP 677 do 786)	787	998.092	840.992	84,3

6.2. Bilanca na dan 31.12.2016.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	20.230.534	19.219.674	95,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	19.988.093	19.008.035	95,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	98.952	65.479	66,2
012	Nematerijalna imovina	005	216.957	211.644	97,6
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	118.005	146.165	123,9
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	19.886.945	18.940.360	95,2
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	19.569.300	18.590.835	95,0
0212	Poslovni objekti	010	19.569.300	19.569.300	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013		978.465	-
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	316.779	343.675	108,5
0221	Uredska oprema i namještaj	015	708.456	849.637	119,9
0222	Komunikacijska oprema	016	92.233	93.677	101,6
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	26.509	26.864	101,3
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	25.165	25.165	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	535.584	651.668	121,7
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	866	0	0,0
0241	Knjige	031	4.330	4.330	100,0
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	3.464	4.330	125,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	5.850	-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	29.422	35.272	119,9
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	29.422	29.422	100,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	2.196	2.196	100,0
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	049	207.776	231.988	111,7
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	207.776	231.988	111,7
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	242.441	211.639	87,3
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	9.761	5.670	58,1
123	Potraživanja od zaposlenih	078	7	0	0,0
129	Ostala potraživanja	080	9.754	5.670	58,1
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	86.327	44.911	52,0
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153	5.575	0	0,0
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	80.752	44.911	55,6
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	146.353	161.058	110,0
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	146.353	161.058	110,0
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)	162	20.230.534	19.219.674	95,0
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	163	166.713	180.112	108,0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	164	166.713	180.112	108,0
231	Obveze za zaposlene	165	104.235	128.992	123,8
232	Obveze za materijalne rashode	166	42.118	32.066	76,1

239	Ostale tekuće obveze	175	20.360	19.054	93,6
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	224	20.063.821	19.039.562	94,9
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	225	19.988.093	19.008.035	95,1
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	226	19.988.093	19.008.035	95,1
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	227	19.911.807	18.884.056	94,8
9112	Ostali vlastiti izvori	228	76.286	123.979	162,5
9221	Višak prihoda (AOP 234 do 236)	233	71.268	31.527	44,2
92211	Višak prihoda poslovanja	234	71.268	31.527	44,2
96	Obračunati prihodi poslovanja	241	4.460		0,0
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	249	86.327	44.911	52,0
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	270	166.713	180.112	108,0
	Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298)	298	253.040	225.023	-

6.3. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obaveza (P-VRIO) za razdoblje 1.1.2016. do 31.12.2016.

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	120
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	120
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	120
	Neprolzvedena dugotrajna imovina	020		120

6.4. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (RAS- funkcijski) za razdoblje 1.1.2016. do 31.12.2016.

Broj. ozn. funk. klase	NAZIV	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	5.785.917	4.700.129	81,2
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121	5.785.917	4.700.129	81,2
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	5.785.917	4.700.129	81,2

KLASA: 602-07/17-02/01
URBROJ: 357-01-17-01
Zagreb, 1. ožujka 2017.



205 - Broj polaznika po županiji

Županija radionice	Grupa programa	Naziv radionice	2015.		
			2016.	Total	Ukupno
BAJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Priprema ŽUP-a u pripremi	19	19	19
		Upravljanje spisima	20	20	20
	Ukupno za županiju		39	39	39
		Komunikacijske vještine - verbalna i neverbalna komunikacija, poslovna komunikacija i odnos sa starijima	18	18	18
BRODSKO-POSavsKA ŽUPANIJA	PI HOUSE	Priprema ŽUP-a u pripremi	20	20	20
		Javni nastup	17	17	17
		Priprema ŽUP-a u pripremi	21	21	21
	Upravljanje spisima		44	44	44
POSEBNI PROGRAMI		Cenim za socijalnu skrb u fokusu Europskog suda za ljudska prava	24	24	24
	Ukupno za županiju		144	144	144
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	PI HOUSE	Priprema za pubлично općeg dijela državnog stručnog ispita	15	15	15
		Standardi financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opću dobro koje provodi udruge	15	15	15
	Ukupno za županiju		30	30	30
		Europski semestral - okvir za planiranje i provođenje strukturnih reformi	22	22	22
GRAD ZAGREB	PI HOUSE	Konferencija Europskih politika - priprema i zaključivanje nacionalnih strategija	11	11	11
		Lisabonski ugovor	12	12	12
		Pravo unutarne tržišta EU	10	10	10
	Ukupno za županiju	Zaštita temeljnih prava u EU - europski pravni zločin - migracija	31	31	31
		Coaching - osnovni treninzi	-	7	7
		Dizajnerski proizvodni radionice	14	14	14
		Komunikacija sa zahtjevnim s partnerima	19	19	19
		Komunikacijske vještine i upravljanje konfliktima	18	18	18
		Komunikacijske vještine - verbalna i neverbalna komunikacija, poslovna komunikacija i odnos sa starijima	38	38	38
		MIPTI	9	9	9
		Multimedijalni alati za označavanje poslovnih odluka	17	17	17
	Postavio upravljanje		19	18	18
		Priprema alata za izradu projekata financiranih iz strukturnih fondova Europske unije	27	27	27
		Priprema ŽUP-a u pripremi	48	49	48
		Spječiti službu program izdatice u području analize radova	17	19	19
	Strateško planiranje - ciljeva starije DIOSZ		15	15	15
		Učinkovito upravljanje poslovnim sadržajima s naglaskom na radu u timovima - ciljeva starije DIOSZ	22	22	22
		Učinkovito upravljanje poslovnim sadržajima s naglaskom na radu u timovima - ciljeva starije DIOSZ	13	13	13
		Učinkovito upravljanje poslovnim sadržajima s naglaskom na radu u timovima - ciljeva starije DIOSZ	25	25	25

205 - Broj polaznika po županiji

Županija/radionice	Grupa programa	Naziv radionice	2016		Ukupno
			2015	Total	
GRAD ZAGREB	IN HOUSE	Upravljanje promjenama - ciljno stanje DUOSZ	18	18	18
		Upravljanje procesima	3	3	3
		Uredsko poslovanje i primjena ZUP-a	8	8	8
		Zelena javna nabava-zakonodavni okvir i praksa	13	13	13
JAVNE POLITIKE	E-Savjetovanja	E-Savjetovanja	94	94	94
		Kako pripremiti i provesti učinkovita savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona i drugih propisa i akata	37	37	37
		Nomotehničke smjernice za izradu propisa	93	93	93
		Procjena učinaka propisa u zakonodavnom postupku	18	18	18
JAVNO UPRAVLJANJE	JAVNO UPRAVLJANJE	Standardi financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	43	43	43
		Antidiskriminacija na mjestu spolova i primjena Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom u ESI fondovima	906	906	906
		Dodatak ugovorima	24	24	24
		E-nabava	15	15	15
		Inovativnost i kreativnost	11	11	11
		Izrada razvojnih scenarija za javnu upravu	15	15	15
		Javna nabava robe	24	24	24
		Javna nabava s osmišljavanjem novu građevinsku regulativu i FIDIC praksa	23	23	23
		Javne nabave u praksi – praksa DKOM-a, upravnih sudova, Europskog suda pravde	31	31	31
		Javna nabava usluga	30	30	30
		Javna nabava za tijela u sustavu ESI fondova	89	89	89
		Javni nastupi	17	17	17
		Komunikacijske vještine	76	76	76
		Kritičko razmišljanje	18	18	18
		Kvaliteta usluga i odnos s građanima u javnoj upravi	13	13	13
		MBTI	89	89	89
		Najčešće pogreške u postupcima javne nabave	24	24	24
		Novosti u europskim regulativama o javnoj nabavi	32	32	32
		Ocjenjivanje državnih službenika	27	27	27
		Okviri sporazuma	20	20	20
		Otkrivanje postupaka i iznalaženje o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika	16	16	16
		Poslovno upravljanje	31	31	31
		Pregovaračke vještine	19	19	19
		Primjena ZUP-a u praksi	200	200	200
		Procjena radne uspješnosti i evaluacijski razgovor	16	16	16

205 - Broj polaznika po županiji

Županija radionice	Grupa programa	Naziv radionice	2016.		Ukupno
			2016.	Total	
GRAD ZAGREB	JAVNO UPRAVLJANJE	Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	71	71	71
		Sastavljanje izvješća o fiskalnoj odgovornosti	29	29	29
		Seminar o državnim potporama za MGIPU, MZOIP i FZOEU	18	18	18
		Seminar o državnim potporama za MINGO, MINPO, HAMAG-BICRO, MK i MINT	50	50	50
		Seminar o državnim potporama za Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	10	10	10
		Seminar o državnim potporama za MPS, ARPA-u i ASOO	36	36	36
		Seminar o državnim potporama za MZOS, MRMS, MSPM, HZZ i MLZ	25	25	25
		Seminar o državnim potporama za SAFU	66	66	66
		Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za FZOEU, MGIPU i MZOIP	7	7	7
		Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MINGO, MINPO i HAMAG-BICRO	23	23	23
		Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MPPI, MINT i MK	12	12	12
		Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MZOS, MRMS, MSPM, HZZ i MLZ	25	25	25
		Strateško planiranje za državnu razinu	32	32	32
		Sustav unutarnjih kontrola za državnu razinu	15	15	15
		Sustav unutarnjih kontrola za lokalnu razinu	23	23	23
		Upravljačko i troškovo računovodstvo za državnu razinu	15	15	15
		Upravljačko i troškovo računovodstvo za lokalnu razinu	16	16	16
		Upravljanje konfliktima	16	16	16
		Upravljanje organizacijom kroz procesno upravljanje	14	14	14
		Upravljanje rizikom kod krajnjih korisnika proračuna	23	23	23
		Upravljanje spisima	20	20	20
		Zelena javna nabava	20	20	20
	POSEBNI PROGRAMI	Edukacija povjerenika za etiketu	29	29	29
		Fondova uporaba informacija i otvorenost podataka	62	62	62
		Priloga na pristup informacijama	108	108	108
		Prevenција i suzbijanje korupcije	17	17	17
		Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	1 384	1 384	1 384
		Ravnopravnost spolova	19	19	19
	TRENING TRENERA	Djaktičko-metodološka radionica	21	21	21
	Ukupno za županiju		4 704	4 704	4 704
ISTARSKA ŽUPANIJA	IN HOUSE	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	76	76	76
	JAVNE POLITIKE	Normotehnčke smjernice za izradu propisa	14	14	14
	JAVNO UPRAVLJANJE	Državne potpore – upoznavanje s načinom dodjele i korištenjem državnih potpora	25	25	25

205 - Broj polaznika po županiji

Županija radionice	Grupa programa	Naziv radionice	2016		Ukupno
			2016	Total	
ISTARSKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Primjena ZUP-a u praksi	23	23	23
		Upravljanje spisima	16	16	16
	Ukupno za županiju		154	154	154
KOPRIVNIČKO-KRIZEVAČKA ŽUPANIJA	IN HOUSE	Državne potpore	12	12	12
	JAVNO UPRAVLJANJE	Primjena ZUP-a u praksi	26	26	26
	Ukupno za županiju		38	38	38
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Javni nastupi	16	16	16
		Upravljanje spisima	13	13	13
	Ukupno za županiju		29	29	29
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Upravljanje spisima	20	20	20
	Ukupno za županiju		20	20	20
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA	POSEBNI PROGRAMI	Centri za socijalnu skrb u okviru Europskog suda za ljudska prava	31	31	31
	Ukupno za županiju		31	31	31
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Simulacija vođenja projekata	20	20	20
		Upravljanje spisima	20	20	20
	POSEBNI PROGRAMI	Pravo na pristup informacijama	31	31	31
		Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	112	112	112
		Ukupno za županiju		183	183
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA	IN HOUSE	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija, poslovna komunikacija i odnos sa strankama	18	18	18
		Primjena ZUP-a u praksi	19	19	19
	JAVNO UPRAVLJANJE	Javni nastupi	12	12	12
		Primjena ZUP-a u praksi	25	25	25
		Simulacija vođenja projekata	20	20	20
		Zelena javna nabava-zakonodavni okvir i praksa	21	21	21
		POSEBNI PROGRAMI	Pravo na pristup informacijama	32	32
	Ukupno za županiju		147	147	147
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Primjena ZUP-a u praksi	16	16	16
	Ukupno za županiju		16	16	16
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	IN HOUSE	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija, poslovna komunikacija i odnos sa strankama	17	17	17
		Prekrasajni postupak: postupanje u prekrasajnom postupku i rješavanje konkretnih primjera u praksi	16	16	16
		Primjena ZUP-a u praksi	20	20	20
		Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	11	11	11
	JAVNE POLITIKE	Nomotehnička smjernice za uredu propisa	13	13	13

205 - Broj polaznika po županiji

Županija radionice	Grupa programa	Naziv radionice	2016		Ukupno
			2016	Total	
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Komunikacijske vještine	11	16	16
		Primjena ZUP-a u praksi	47	47	47
		Upravljanje konfliktima	14	14	14
	POSEBNI PROGRAMI	Edukacija povjerenika za ulogu	11	11	11
		Pravo na pristup informacijama	31	31	31
	Ukupno za županiju		199	166	166
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Javni nastupi	9	9	9
		Primjena ZUP-a u praksi	22	22	22
		Upravljanje spisima	18	18	18
	Ukupno za županiju		49	49	49
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	IN HOUSE	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija, poslovna komunikacija odnosi sa strankama	16	16	16
		Primjena ZUP-a u praksi	20	20	20
	JAVNO UPRAVLJANJE	Pregovaračke vještine	13	13	13
		Upravljanje organizacijom kroz procesno upravljanje	14	14	14
	Ukupno za županiju		63	63	63
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Primjena ZUP-a u praksi	19	19	19
	Ukupno za županiju		19	19	19
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Primjena ZUP-a u praksi	10	10	10
	Ukupno za županiju		10	10	10
ZADARSKA ŽUPANIJA	JAVNE POLITIKE	Metodološke smjernice za izradu propisa	14	14	14
	JAVNO UPRAVLJANJE	Simulacija vođenja projekata	15	15	15
		Upravljanje projektima	12	12	12
		Upravljanje spisima	15	15	15
	Ukupno za županiju		56	56	56
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	JAVNO UPRAVLJANJE	Primjena ZUP-a u praksi	13	13	13
	Ukupno za županiju		13	13	13
Sveukupno			5.941	5.941	5.941

203 - Broj polaznika po programu

Ime programa	Način realizacije	Polaznici I	Polaznici II	Mjesto održavanja radionice	Broj polaznika
EU PROGRAMI	Europski semestar - okvir za planiranje i provedbu strukturnih reformi	5.12.2016	5.12.2016	Zagreb	12
		12.12.2016	12.12.2016	Zagreb	10
	Koordinacija europskih poslova - priprema i zastupanje nacionalnih stajališta	15.3.2016	16.3.2016	Zagreb	11
	Lisabonski ugovor	12.10.2016	12.10.2016	Zagreb	12
	Pravo unutarnjeg tržišta EU	26.10.2016	26.10.2016	Zagreb	10
	Zaštita temeljnih prava u EU i europsko pravo azila i migracija	15.11.2016	15.11.2016	Zagreb	15
		14.12.2016	14.12.2016	Zagreb	16
IN HOUSE	Coaching - osnovni trening	7.4.2016	8.4.2016	Zagreb	7
		8.9.2016	8.9.2016	Zagreb	14
	Didaktičko-metodička radionica	25.11.2016	25.11.2016	Koprivnica	12
	Komunikacijske vještine za zahtjevnim situacijama	29.11.2016	30.11.2016	Zagreb	19
	Komunikacijske vještine i upravljanje konfliktima	29.11.2016	29.11.2016	Zagreb	18
	Komunikacijske vještine i veštine nezavisne komunikacije poslovnih komunikacija i odnosa s javnošću	7.8.2016	8.8.2016	Zagreb	19
		14.8.2016	15.8.2016	Rijeka	18
		21.9.2016	21.9.2016	Varaždin	16
		27.9.2016	28.9.2016	Slavonski Brod	16
		18.10.2016	18.10.2016	Split	1
		15.11.2016	15.11.2016	Zagreb	19
	AFTI	13.12.2016	13.12.2016	Zagreb	9
		14.6.2016	14.6.2016	Zagreb	17
	Menadžerski alati za donošenje poslovnih odluka	31.5.2016	31.5.2016	Zagreb	19
	Poslovno upravljanje	17.10.2016	25.10.2016	Zagreb	27
	Praktični alati za izradu projekata fin. inženjerskih i strukturnih fondova Europske unije	29.11.2016	29.11.2016	Split	19
	Prekršajni postupak - postupak je u prekršajnom postupku i njezina rješenja korištenih primjera u praksi	23.5.2016	24.5.2016	Zagreb	8
	Primjena ZUP-a u praksi	1.5.2016	2.5.2016	Zagreb	19
		9.6.2016	10.6.2016	Varaždin	20
		13.9.2016	14.9.2016	Slavonski Brod	20
		4.10.2016	5.10.2016	Split	20
		11.10.2016	12.10.2016	Rijeka	19
		7.11.2016	8.11.2016	Zagreb	21
	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	29.1.2016	29.1.2016	Pula	18
		5.2.2016	5.2.2016	Split	17
		9.9.2016	9.9.2016	Duževnik	12
		29.11.2016	30.11.2016	Pula	38
	Specijalizirani programi izobrazbe u području javne nabave	9.2.2016	19.2.2016	Zagreb	19
	Standardi financiranja i uvođenja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	6.5.2016	11.5.2016	Dubrovnik	15
	Strateško planiranje - odjano stanje DUOSZ	19.10.2016	19.10.2016	Zagreb	14
	Učinkovito upravljanje poslovnim sastancima s naglaskom na rad u timu/grupama - odjano stanje DUOSZ	7.9.2016	7.9.2016	Zagreb	22

203 - Broj polaznika po programu

Grupa programa	Ime programa	Polaznik 1	Polaznik 2	Mjesto održavanja radionice	Ukupno polaznika
IN HOUSE	Učinkovito vođenje sastanka i umrežavanje	3.11.2016	3.11.2016	Zagreb	13
	Upravljačka odgovornost - finansijsko upravljanje i kontrola s naglaskom na malo poslovanje i upravljanje rizikom	6.6.2016	6.6.2016	Zagreb	25
	Upravljanje promjenama - bijelo stanje DUOSZ	8.7.2016	8.7.2016	Zagreb	18
	Upravljanje spisima	17.3.2016	17.3.2016	Zagreb	3
	Uredsko poslovanje i primjena ZUP-a	25.4.2016	3.5.2016	Zagreb	6
	Zelena javna nabava - Zakonodavni okvir i praksa	14.3.2016	14.3.2016	Zagreb	13
JAVNE POLITIKE	E-Savjetovanje	12.2.2016	12.2.2016	Zagreb	13
		19.2.2016	19.2.2016	Zagreb	9
		18.3.2016	18.3.2016	Zagreb	9
		15.4.2016	15.4.2016	Zagreb	11
		18.4.2016	18.4.2016	Zagreb	13
		13.5.2016	13.5.2016	Zagreb	7
		17.6.2016	17.6.2016	Zagreb	8
		18.9.2016	18.9.2016	Zagreb	12
		21.10.2016	21.10.2016	Zagreb	3
		18.11.2016	18.11.2016	Zagreb	4
	Kako promijeniti proces učinkovitog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u političkom došljaku zakona, drugih propisa i akata	7.7.2016	7.7.2016	Zagreb	16
		16.11.2016	16.11.2016	Zagreb	18
	Normotehnička analiza za izradu propisa	6.6.2016	7.6.2016	Zagreb	20
		26.9.2016	27.9.2016	Zagreb	19
		3.10.2016	4.10.2016	Split	13
		26.10.2016	27.10.2016	Zagreb	18
		7.11.2016	8.11.2016	Zadar	14
		14.11.2016	15.11.2016	Zagreb	17
		5.12.2016	6.12.2016	Rovinj	14
		6.12.2016	7.12.2016	Zagreb	21
		12.12.2016	12.12.2016	Zagreb	13
		12.12.2016	12.12.2016	Zagreb	13
	Standardi financiranja i upravljanja programima i projektima od interesa za opće dobro koje p. odvode udruge	3.3.2016	4.3.2016	Zagreb	25
		11.5.2016	12.5.2016	Zagreb	15
JAVNO UPRAVLJANJE	Antidiskriminacija - ravnopravnost spolova, prihvaćena Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom i EC fondovima	15.3.2016	15.3.2016	Zagreb	27
		21.3.2016	21.3.2016	Zagreb	39
		5.4.2016	5.4.2016	Zagreb	51
		8.4.2016	8.4.2016	Zagreb	40
		13.4.2016	13.4.2016	Zagreb	38
		20.4.2016	20.4.2016	Zagreb	44
		28.4.2016	28.4.2016	Zagreb	46
		3.5.2016	3.5.2016	Zagreb	50
		11.5.2016	11.5.2016	Zagreb	45

203 - Broj polaznika po programu

Grupa programa	Naziv radionice	Začetak	Završetak	Mjesto održavanja radionice	Broj polaznika
JAVNO UPRAVLJANJE	Antidiskriminacija, ravnopravnost spolova i primjena Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom u ESF fondovima	18.5.2016	18.5.2016	Zagreb	31
		7.6.2016	7.6.2016	Zagreb	52
		15.6.2016	15.6.2016	Zagreb	35
		12.9.2016	12.9.2016	Zagreb	41
		15.9.2016	15.9.2016	Zagreb	31
		20.9.2016	20.9.2016	Zagreb	33
		28.9.2016	28.9.2016	Zagreb	30
		3.10.2016	3.10.2016	Zagreb	30
		11.10.2016	11.10.2016	Zagreb	22
		19.10.2016	19.10.2016	Zagreb	26
		27.10.2016	27.10.2016	Zagreb	39
		10.11.2016	10.11.2016	Zagreb	40
		15.11.2016	15.11.2016	Zagreb	22
		23.11.2016	23.11.2016	Zagreb	20
		29.11.2016	29.11.2016	Zagreb	35
		6.12.2016	6.12.2016	Zagreb	40
	Dodatni ugovor na	13.12.2016	13.12.2016	Zagreb	21
	Država potpora – upravljanje s matricom dodjela i kontrolom državnih potpora	16.3.2016	16.3.2016	Pula	25
	Enabla	9.6.2016	9.6.2016	Zagreb	15
	Inovativnost i kreativnost	29.11.2016	29.11.2016	Zagreb	11
	Iskustva različitih scenarija za javnu upravu	17.5.2016	17.5.2016	Zagreb	15
	Javna nabava robe	6.4.2016	6.4.2016	Zagreb	24
	Javna nabava usluga – postupak po uzoru građevinskih regularnih i FIDIC pravila	20.10.2016	20.10.2016	Zagreb	23
	Javna nabava usluga – praksa DKP-a u upravnih sudova, Europskog suda pravde	13.9.2016	13.9.2016	Zagreb	31
	Javna nabava usluga	12.5.2016	12.5.2016	Zagreb	30
	Javna nabava usluga u sustavu ESF fondova	22.3.2016	22.3.2016	Zagreb	25
		4.5.2016	5.5.2016	Zagreb	24
		22.9.2016	23.9.2016	Zagreb	25
		21.11.2016	22.11.2016	Zagreb	25
	Javni nastupi	18.3.2016	18.3.2016	Krapina	16
		13.6.2016	13.6.2016	Rijeka	12
		6.7.2016	6.7.2016	Zagreb	17
		30.9.2016	30.9.2016	Šibenik	9
		14.11.2016	14.11.2016	Slavonski Brod	17
	Konjunkcijske vježbe	11.2.2016	12.2.2016	Zagreb	22
		10.3.2016	11.3.2016	Zagreb	20
		6.6.2016	6.6.2016	Split	16
		7.7.2016	8.7.2016	Zagreb	20

203 - Broj polaznika po programu

Grupa programa	Naziv radionice	Datum izlaza	Datum ulaza	Mjesto održavanja radionice	Broj polaznika
JAVNO UPRAVLJANJE	Komunikacijske vještine	19.9.2015.	20.9.2016.	Zagreb	14
	Kritičko razmišljanje	17.10.2016.	17.10.2016.	Zagreb	18
	Kvaliteta usluge i odnosi s građanima u javnoj upravi	13.8.2016.	14.8.2016.	Zagreb	13
	NBTI	6.2011.	10.5.2016.	Zagreb	21
		15.9.2011.	15.9.2016.	Zagreb	11
		7.10.2011.	7.10.2016.	Zagreb	15
		14.11.2016.	14.11.2016.	Zagreb	19
		2.12.2016.	2.12.2016.	Zagreb	21
	Najbolje prakse u postizanju javne nabave	5.7.2016.	5.7.2016.	Zagreb	24
	Nedostaci europskim reguliranjem o javnoj nabavi	17.3.2016.	17.3.2016.	Zagreb	32
	Ocjenovaljenje državnih službenika	17.2.2016.	17.2.2016.	Zagreb	27
	Osvrti sporazumi	30.9.2015.	30.9.2016.	Zagreb	23
	Otkrivanje postupaka i izvođenje o napravljenostima u upravljanju sredstvima proračuna proračunskih izvršitelja	19.5.2016.	19.5.2016.	Zagreb	11
	Postupci u upravljanju	23.2.2016.	23.2.2016.	Zagreb	15
		17.11.2016.	17.11.2016.	Zagreb	16
	Pragmatična vještine	4.7.2016.	4.7.2016.	Zagreb	19
		5.10.2016.	5.10.2016.	Varazdin	13
	Primjena ZUP-a u praksi	9.2.2016.	10.2.2016.	Zagreb	22
		2.3.2016.	3.3.2016.	Zagreb	25
		3.3.2016.	4.3.2016.	Soli	23
		17.3.2016.	18.3.2016.	Velika Gorica	13
		19.4.2016.	20.4.2016.	Zagreb	25
		28.4.2016.	29.4.2016.	Pula	23
		19.5.2016.	20.5.2016.	Koprivnica	28
		23.5.2016.	24.5.2016.	Zagreb	19
		15.6.2016.	16.6.2016.	Zagreb	22
		5.7.2016.	6.7.2016.	Zagreb	14
		6.7.2016.	7.7.2016.	Novi Grad	21
		7.7.2016.	8.7.2016.	Vinkovci	10
		22.9.2016.	23.9.2016.	Zagreb	14
		26.9.2016.	29.9.2016.	Koprivnica	25
		29.9.2016.	30.9.2016.	Sisak	16
		10.10.2016.	11.10.2016.	Zagreb	20
		20.10.2016.	21.10.2016.	Bjelovar	16
		25.10.2016.	26.10.2016.	Šibenik	27
		3.11.2016.	4.11.2016.	Zagreb	23
		16.11.2016.	17.11.2016.	Vrbovica	16
		6.12.2016.	7.12.2016.	Split	24

203 - Broj polaznika po programu

Grupa programa	Naziv radionice	Dat. počet.	Dat. zavr.	Mjesto održavanja radionice	Broj polaznika
JAVNO UPRAVLJANJE	Primjena ZUP-a u praksi	14.12.2016	15.12.2016	Zagreb	18
	Procjena radne uspješnosti i evaluacijski razgovor	12.10.2016	12.10.2016	Zagreb	16
	Provođenje kontrola na lica i mjesta kod krajnjih korisnika tražitelja azila	29.1.2016	29.1.2016	Zagreb	22
		12.2.2016	12.2.2016	Zagreb	49
	Sastavljanje izvješća o fiskalnoj odgovornosti	19.2.2016	19.2.2016	Zagreb	29
	Seminari o državnim potporama za MGIPO, MIZOP i FZOEU	25.4.2016	25.4.2016	Zagreb	18
	Seminari o državnim potporama za MINGO, MINPO, HAMAG BICRO, MKI i MKI2	11.4.2016	11.4.2016	Zagreb	50
	Seminari o državnim potporama za Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	13.6.2016	14.6.2016	Zagreb	13
	Seminari o državnim potporama za MPS, ARPA i ASOO	9.5.2016	9.5.2016	Zagreb	19
		10.5.2016	10.5.2016	Zagreb	17
	Seminari o državnim potporama za MZOB, MRMS, MSPM, HZZ i MZ	22.3.2016	22.3.2016	Zagreb	25
	Seminari o državnim potporama za SAFU	16.5.2016	16.5.2016	Zagreb	28
		16.2016	16.2016	Zagreb	31
	Seminari o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za FZOEU, MGIPO i MIZOP	12.12.2016	12.12.2016	Zagreb	7
	Seminari o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MINGO, MINPO i HAMAG BICRO	18.10.2016	18.10.2016	Zagreb	21
	Seminari o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MKI1, MKI2 i MKI3	14.11.2016	14.11.2016	Zagreb	12
	Seminari o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MZOB, MRMS, MSPM, HZZ i MZ	28.9.2016	28.9.2016	Zagreb	25
	Simulacija vođenja projekata	27.10.2016	27.10.2016	Zadar	16
		9.11.2016	9.11.2016	Osijek	20
		22.11.2016	23.11.2016	Rijeka	20
	Sustavsko planiranje za državnu razinu	15.3.2016	15.3.2016	Zagreb	32
	Sustav unutarnjih kontrola za državnu razinu	12.5.2016	13.5.2016	Zagreb	15
	Sustav unutarnjih kontrola za lokalnu razinu	17.3.2016	18.3.2016	Zagreb	23
	Upravljanje i troškovno računanje za državnu razinu	21.10.2016	21.10.2016	Zagreb	15
	Upravljanje i troškovno računanje za lokalnu razinu	2.9.2016	2.9.2016	Zagreb	16
	Upravljanje konfliktima	15.2.2016	16.2.2016	Zagreb	16
		23.9.2016	23.9.2016	Split	14
	Upravljanje organ zaprima kroz procesno upravljanje	12.3.2016	11.3.2016	Zagreb	14
		2.5.2016	3.5.2016	Varaždin	14
	Upravljanje projektima	19.5.2016	19.5.2016	Zadar	12
	Upravljanje radovima kod korisnika prometa	15.4.2016	15.4.2016	Zagreb	23
	Upravljanje sprijetnjama	23.4.2016	28.4.2016	Osijek	20
		3.6.2016	3.6.2016	Slavonski Brod	24
		14.6.2016	14.6.2016	Zadar	15
		15.6.2016	15.6.2016	Šibenik	13
		7.7.2016	7.7.2016	Krapina	13
		30.9.2016	30.9.2016	Rečanj	10
		21.10.2016	21.10.2016	Gospić	27

203 - Broj polaznika po programu

Godina završetka	Naziv radionice	Letopisne	Godina	Mjesto održavanja radionice	Broj polaznika	
JAVNO UPRAVLJANJE	Upravljanje spisima	25.11.2016	25.11.2016	Blakovar	20	
		30.11.2016	30.11.2016	Novi Gradiska	20	
		5.12.2016	5.12.2016	Zagreb	20	
POSEBNI PROGRAMI	Zelenja javna nastava	0.1.2016	30.11.2016	Zagreb	20	
	Zelenja javna nastava zakonodavni okvir i projekti	20.5.2016	20.5.2016	Rijeka	20	
	Lectin za socijalnu pravu u fokusu Europskog suda za ljudska prava	10.3.2016	11.3.2016	Slavonski Brod	24	
		26.10.2016	27.10.2016	Čakovec	3	
		11.3.2016	11.3.2016	Zagreb	16	
	Edukacija povjerenika za eskalaciju	30.9.2016	30.9.2016	Split	11	
		25.11.2016	25.11.2016	Zagreb	13	
		7.6.2016	7.6.2016	Zagreb	20	
	Poravnje uporaba i formata u elektroničkim podacima	20.9.2016	20.9.2016	Zagreb	24	
		13.12.2016	13.12.2016	Zagreb	17	
		4.2.2016	4.2.2016	Split	31	
	Pravo na pristup informacijama	15.3.2016	15.3.2016	Zagreb	25	
		19.4.2016	19.4.2016	Zagreb	26	
		31.5.2016	31.5.2016	Zagreb	25	
	Prevenција i suzbijanje korupcije	27.9.2016	27.9.2016	Zagreb	29	
		25.10.2016	25.10.2016	Osijek	31	
		22.11.2016	22.11.2016	Rijeka	32	
	Program za prilaganje općeg dijela državnog službenog spisa	4.11.2016	4.11.2016	Zagreb	17	
		25.2.2016	26.2.2016	Zagreb	294	
		25.4.2016	26.4.2016	Zagreb	209	
	Radna prava i socijalna	19.5.2016	20.5.2016	Zagreb	173	
		16.6.2016	17.6.2016	Zagreb	125	
		25.5.2016	29.5.2016	Osijek	112	
	Radna prava i socijalna	29.9.2016	30.9.2016	Zagreb	277	
		27.10.2016	28.10.2016	Zagreb	200	
		24.11.2016	25.11.2016	Zagreb	106	
	Radna prava i socijalna	8.12.2016	8.12.2016	Zagreb	19	
TRENING TRENERA		Djelatničko-metodičko radionice	3.6.2016	3.6.2016	Zagreb	9
			21.9.2016	21.9.2016	Zagreb	12
Sveukupno					5341	

105 - Broj održanih radionica po županijama

Županija radionice	Mjesto održavanja radionice	Naziv radionice	2016		Ukupno
			2016	Ukupno	
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA	Bjelovar	Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
		Upravljanje spisima	1	1	1
	Ukupno za županiju		2	2	2
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	Nova Gradiška	Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
		Upravljanje spisima	1	1	1
	Slavonski Brod	Centri za socijalnu skrb u fokusu Europskog suda za ljudska prava	1	1	1
		Javni nastupi	1	1	1
		Komunikacijske vještine - verbalna i neverbalna komunikacija - poslovna komunikacija i odnos sa strankama	1	1	1
		Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
		Upravljanje spisima	1	1	1
	Ukupno za županiju		7	7	7
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	Dubrovnik	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	1	1	1
		Standardi financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	1	1	1
	Ukupno za županiju		2	2	2
GRAD ZAGREB	Zagreb	Analiza primjena - ravnopravnost spolova i primjena Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom u ESI fondovima	25	25	25
		Coaching - osnovni trening	1	1	1
		Didaktičko-metodička radionica	3	3	3
		Dodatak ugovorima	1	1	1
		E-nabava	1	1	1
		E-Savjetovanja	10	10	10
		Edukacija povjerenika za etiku	2	2	2
		Europski semestar - ciklus za planiranje i provedbu strukturnih reformi	2	2	2
		Inovativnost i kreativnost	1	1	1
		Izrada razvojnih scenarija za javnu upravu	1	1	1
		Javna nabava robe	1	1	1
		Javna nabava s osvrtnom na novu građevinsku regulativu i FIDIC pravila	1	1	1
		Javna nabava u praksi - praksa DKOM-a - upravnih sudova Europskog suda pravde	1	1	1
		Javna nabava usluga	1	1	1

105 - Broj održanih radionica po županijama

Županija radionice	Mjesto održavanja radionice	Naziv radionice	2015.		Ukupno
			2016.	Ukupno	
GRAD ZAGREB	Zagreb	Javna nabava za tijela u sustavu ESI fondova	4	4	4
		Javni nastupi	1	1	1
		Kako pripremiti i provesti učinkovito saajetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona drugih propisa i akata	2	2	2
		Komunikacija sa zahtjevnim strankama	1	1	1
		Komunikacijske vještine	4	4	4
		Komunikacijske vještine i upravljanje konfliktima	1	1	1
		Komunikacijske vještine - verbalna i neverbalna komunikacija poslovna komunikacija i odnos sa strankama	2	2	2
		Koordinacija europskih poslova - priprema i zastupanje nacionalnih stajališta	1	1	1
		Knjičko razmišljanje	1	1	1
		Kvaliteta usluga i odnos s građanima u javnoj upravi	1	1	1
		Lisabonski ugovor	1	1	1
		MBTI	6	6	6
		Menadžerski alati za donošenje poslovnih odluka	1	1	1
		Najčešće pogreške u postupcima javne nabave	1	1	1
		Nemotorničke smjernice za izradu proračuna	5	5	5
		Novosti u europskim regulativama o javnoj nabavi	1	1	1
		Ocjenjivanje državnih službenika	1	1	1
		Okvirni sporazum	1	1	1
		Otkrivanje postupanje i izvješćivanje o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna proračunskih i izvanproračunskih konsolidacija	1	1	1
		Ponovna uporaba informacija i otvoreni podaci	3	3	3
		Poslovno upravljanje	3	3	3
		Praktični alati za izradu projekata financiranih iz strukturalnih fondova Europske unije	1	1	1
		Pravo na pristup informacijama	4	4	4
		Pravo unutarnjeg tržišta EU	1	1	1
		Pregovaračke vještine	1	1	1
		Prevencija i suzbijanje korupcije	1	1	1
		Primjena ZUP-a u praksi	13	13	13
		Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	7	7	7

105 - Broj održanih radionica po županijama

Županija radionice	Mjesto održavanja radionice	Naziv radionice	2016		Ukupno
			2016	Ukupno	
GRAD ZAGREB	Zagreb	Procjena radne uspješnosti i evaluacijski razgovor	1	1	1
		Procjena učinaka propisa u zakonodavnom postupku	1	1	1
		Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajičkih snižavanja transfera iz proračuna	2	2	2
		Ravnopravnost spolova	1	1	1
		Sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti	1	1	1
		Seminar o državnim potporama za MGIPU, MZOIP i FZOEU	1	1	1
		Seminar o državnim potporama za MINGO, MINPO, HAMAG-BICRO, MK i MINT	1	1	1
		Seminar o državnim potporama za Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	1	1	1
		Seminar o državnim potporama za MPS, ARPA u i ASDO	2	2	2
		Seminar o državnim potporama za MZOS, MRMS, MUPM, HZZ i MIZ	1	1	1
		Seminar o državnim potporama za SAFU	2	2	2
		Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za FZOEU, MGIPU i MZOIP	1	1	1
		Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MINGO, MINPO i HAMAG-BICRO	1	1	1
		Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MPPI, MINT i MK	1	1	1
		Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MZOS, MRMS, MSPM, HZZ i MIZ	1	1	1
		Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave	1	1	1
		Standardi financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	2	2	2
		Strateško planiranje - ciljano stanje DUOSZ	1	1	1
		Strateško planiranje za državnu razinu	1	1	1
		Sustav unutarnjih kontrola za državnu razinu	1	1	1
		Sustav unutarnjih kontrola za lokalnu razinu	1	1	1
		Učinkovito upravljanje poslovnim sastancima s naglaskom rada u timu/grupama – ciljano stanje DUOSZ	1	1	1
		Učinkovito vođenje sastanka i umrežavanje	1	1	1
		Upravljačka odgovornost - financijsko upravljanje i kontrole s naglaskom na mape procesa i upravljanje rizicima	1	1	1
		Upravljačko i troškovno računovodstvo za državnu razinu	1	1	1
		Upravljačko i troškovno računovodstvo za lokalnu razinu	1	1	1
		Upravljanje konfliktima	1	1	1
		Upravljanje organizacijom kroz procesno upravljanje	1	1	1

105 - Broj održanih radionica po županijama

Županija radionice	Mjesto održavanja radionice	Naziv radionice	2016		Ukupno
			2016	Ukupno	
GRAD ZAGREB	Zagreb	Upravljanje promjenama - ciljano stanje DUOSZ	1	1	1
		Upravljanje nalicima kod korisnika proračuna	1	1	1
		Upravljanje spisima	2	2	2
		Uredsko poslovanje i primjena ZUP-a	1	1	1
		Zaštita temeljnih prava u EU i europsko pravo azila i migracija	2	2	2
		Zelena javna nabava	1	1	1
		Zelena javna nabava-zakonodavni okvir i praksa	1	1	1
	Ukupno za županiju		162	162	162
ISTARSKA ŽUPANIJA	Pula	Državne potpore – upoznavanje s načinom dodjele i kontrolom državnih potpora	1	1	1
		Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
		Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	2	2	2
	Pazin	Normotehničke smjernice za izradu propisa	1	1	1
		Upravljanje spisima	1	1	1
Ukupno za županiju		6	6	6	
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA	Koprivnica	Državne potpore	1	1	1
		Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
	Ukupno za županiju		2	2	2
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA	Krapina	Javni nastupi	1	1	1
		Upravljanje spisima	1	1	1
	Ukupno za županiju		2	2	2
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA	Gospić	Upravljanje spisima	1	1	1
	Ukupno za županiju		1	1	1
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA	Čakovec	Treninzi za socijalnu skrb u fokusu Europskog suda za ljudska prava	1	1	1
	Ukupno za županiju		1	1	1
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA	Osijek	Pravo na pristup informacijama	1	1	1
		Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	1	1	1
		Simulacija vođenja projekata	1	1	1
		Upravljanje spisima	1	1	1

105 - Broj održanih radionica po županijama

Županija radionice	Mjesto održavanja radionice	Naziv radionice	2016.		Ukupno
			2016.	Ukupno	
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA	Ukupno za županiju		4	4	4
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA	Kraljevica	Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
	Rijeka	Javni nastupi	1	1	1
		Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija, poslovna komunikacija i odnos sa strankama	1	1	1
		Pravo na pristup informacijama	1	1	1
		Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
		Simulacija vođenja projekata	1	1	1
		Zelena javna nabava-zakonodavni okvir i praksa	1	1	1
	Ukupno za županiju		7	7	7
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA	Sisak	Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
	Ukupno za županiju		1	1	1
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	Split	Edukacija povjerenika za etiku	1	1	1
		Komunikacijske vještine	1	1	1
		Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija, poslovna komunikacija i odnos sa strankama	1	1	1
		Metodološke smjernice za izradu propisa	1	1	1
		Pravo na pristup informacijama	1	1	1
		Prekršajni postupak: postupanje u prekršajnom postupku i rješavanje konkretnih primjera u praksi	1	1	1
		Primjena ZUP-a u praksi	3	3	3
		Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	1	1	1
		Upravljanje konfliktima	1	1	1
	Ukupno za županiju		11	11	11
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA	Šibenik	Javni nastupi	1	1	1
		Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
		Upravljanje spisima	1	1	1
	Ukupno za županiju		3	3	3
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	Varaždin	Komunikacijske vještine: verbalna i neverbalna komunikacija, poslovna komunikacija i odnos sa strankama	1	1	1
		Pregovaračke vještine	1	1	1
		Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1

105 - Broj održanih radionica po županijama

Županija radionice	Mjesto održavanja radionice	Naziv radionice	2016		Ukupno
			2016	Ukupno	
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	Varaždin	Upravljanje organizacijom kroz procesno upravljanje	1	1	1
	Ukupno za županiju		4	4	4
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA	Virovitica	Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
	Ukupno za županiju		1	1	1
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA	Vinkovci	Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
	Ukupno za županiju		1	1	1
ZADARSKA ŽUPANIJA	Zadar	Nakon tehničke smjernice za izradu propisa	1	1	1
		Simulacija vođenja projekata	1	1	1
		Upravljanje projektima	1	1	1
		Upravljanje spiskom	1	1	1
	Ukupno za županiju		4	4	4
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA	Velika Gorica	Primjena ZUP-a u praksi	1	1	1
	Ukupno za županiju		1	1	1
Sveukupno			222	222	222

104 - Broj održanih radionica

Grupa programa	Naziv radionice	Datum od	Datum do	Mjesto održavanja radionice	Broj održanih radionica
EU PROGRAMI	Europski semestar - okvir za planiranje i provedbu strukturnih reformi	5.12.2016	5.12.2016	Zagreb	1
		12.12.2016	12.12.2016	Zagreb	1
	Koordinacija curipskih poslova - priprema i zastupanje na lokalnim stajalištima	15.3.2016	16.3.2016	Zagreb	1
	Lisabonski ugovor	12.10.2015	12.10.2015	Zagreb	1
	Pravo unutarnjeg tržišta EU	26.10.2015	26.10.2016	Zagreb	1
	Zakonska temeljna prava u EU i europsko pravo azila i migracija	15.11.2016	15.11.2016	Zagreb	1
		14.12.2016	14.12.2016	Zagreb	1
	Ukupno za Grupu programa				7
IT HOUSE	Coaching - osnovni trening	7.1.2016	14.1.2016	Zagreb	1
	Didaktičko-metodička radionica	8.9.2016	8.9.2016	Zagreb	1
	Državna potpora	25.11.2015	2.12.2016	Koprivnica	1
	Komunikacija sa zahjeblim strankama	29.11.2016	30.11.2016	Zagreb	1
	Komunikacijske vještine i upravljanje konfliktima	29.9.2016	29.9.2016	Zagreb	1
	Komunikacijske vještine verbalna i neverbalna komunikacija - razgovor poslovna komunikacija i odnos sa strankama	7.6.2016	8.6.2016	Zagreb	1
		14.6.2016	15.6.2016	Rijeka	1
		20.9.2016	21.9.2016	Varaždin	1
		27.9.2016	28.9.2016	Sisak-Brijuni	1
		18.10.2016	19.10.2016	Split	1
		15.11.2016	16.11.2016	Zagreb	1
	MBTI	19.12.2016	19.12.2016	Zagreb	1
	Menadžerski elati za donošenje poslovnih odluka	14.6.2016	14.6.2016	Zagreb	1
	Poslovno upravljanje	31.5.2016	31.5.2016	Zagreb	1
	Praktični elati za izradu projekata financiranih iz struktura fondova Europske unije	17.10.2016	25.11.2016	Zagreb	1
	Prekidaj postupak postupanje u prekidaj postupku i rješavanje konfliktih primjera u praksi	29.11.2016	29.11.2016	Split	1
	Priprema ZUP-a u praksi	23.5.2016	24.5.2016	Zagreb	1
		1.6.2016	2.6.2016	Zagreb	1
		9.6.2016	10.6.2016	Varaždin	1
		13.9.2016	14.9.2016	Slavonski Brod	1
		4.10.2016	5.10.2016	Split	1
		11.10.2016	12.11.2016	Rijeka	1
		7.11.2016	8.11.2016	Zagreb	1
	Priprema za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita	28.1.2016	29.1.2016	Pula	1
		5.2.2016	5.2.2016	Split	1
		9.9.2016	9.9.2016	Dubrovnik	1
		29.11.2016	30.11.2016	Pula	1
	Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave	9.2.2016	18.2.2016	Zagreb	1
	Standardi financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	6.5.2016	6.5.2016	Dubrovnik	1
	Strateško planiranje - ciljana stanje DUOSZ	19.1.2016	19.10.2016	Zagreb	1
	Učinkovito upravljanje poslovnim sastancima s naglaskom rada u timovima - ciljana stanje DUOSZ	7.9.2016	7.9.2016	Zagreb	1

104 - Broj održanih radionica

Grupa programa	Naziv radionice	Datum održavanja	Datum održavanja	Mjesto održavanja radionice	Broj izvođenja radionice
IN HOUSE	Učinkovito vođenje sastanaka i umrežavanje	3.11.2016	3.11.2016	Zagreb	1
	Upravljanje odgovornost - financijsko upravljanje i kontrole s naglaskom na naše procese i upravljanje rizicima	6.6.2016	6.6.2016	Zagreb	1
	Upravljanje promjenama - ciljno stanje DUOSZ	8.7.2016	8.7.2016	Zagreb	1
	Upravljanje spisima	17.3.2016	17.3.2016	Zagreb	1
	Uredsko poslovanje i primjena ZUP-a	25.4.2016	25.4.2016	Zagreb	1
	Zelena javna nabava zakonodavni okvir i praksa	14.3.2016	14.3.2016	Zagreb	1
	Ukupno za Grupu programa				7
JAVNE POLITIKE	E-Savjetovanja	12.2.2016	12.2.2016	Zagreb	1
		19.2.2016	19.2.2016	Zagreb	1
		19.3.2016	19.3.2016	Zagreb	1
		15.4.2016	15.4.2016	Zagreb	1
		18.4.2016	18.4.2016	Zagreb	1
		13.5.2016	13.5.2016	Zagreb	1
		17.6.2016	17.6.2016	Zagreb	1
		16.8.2016	16.8.2016	Zagreb	1
		21.10.2016	21.10.2016	Zagreb	1
		18.11.2016	18.11.2016	Zagreb	1
		7.7.2016	7.7.2016	Zagreb	1
		18.11.2016	18.11.2016	Zagreb	1
		6.5.2016	7.6.2016	Zagreb	1
	Normativne smjernice za izradu propisa	23.9.2016	27.9.2016	Zagreb	1
		3.10.2016	4.10.2016	Split	1
		26.10.2016	27.10.2016	Zagreb	1
		7.11.2016	8.11.2016	Zadar	1
		14.11.2016	15.11.2016	Zagreb	1
		6.12.2016	6.12.2016	Povung	1
		6.12.2016	7.12.2016	Zagreb	1
		12.12.2016	12.12.2016	Zagreb	1
		3.3.2016	4.3.2016	Zagreb	1
		11.5.2016	12.5.2016	Zagreb	1
	Ukupno za Grupu programa				23
JAVNO UPRAVLJANJE	Antidiskriminacija, ravnopravnost spolova i primjena Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom u ESF fondovima	16.3.2016	17.3.2016	Zagreb	1
		21.3.2016	21.3.2016	Zagreb	1
		5.4.2016	5.4.2016	Zagreb	1
		8.4.2016	8.4.2016	Zagreb	1
		13.4.2016	13.4.2016	Zagreb	1
		20.4.2016	20.4.2016	Zagreb	1
		29.4.2016	29.4.2016	Zagreb	1
		3.5.2016	3.5.2016	Zagreb	1

104 - Broj održanih radionica

Grupa programa	Naziv radionice	Datum 1	Datum 2	Mjesto održavanja radionice	Broj izvođenja radionice
JAVNO UPRAVLJANJE	Antidiskriminacija i ravnopravnost spolova i primjena Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom u ESI fondovima	11.5.2016	11.5.2016	Zagreb	1
		18.5.2016	18.5.2016	Zagreb	1
		7.6.2016	7.6.2016	Zagreb	1
		15.6.2016	15.6.2016	Zagreb	1
		12.9.2016	12.9.2016	Zagreb	1
		15.9.2016	15.9.2016	Zagreb	1
		20.9.2016	20.9.2016	Zagreb	1
		26.9.2016	26.9.2016	Zagreb	1
		3.10.2016	3.10.2016	Zagreb	1
		11.10.2016	11.10.2016	Zagreb	1
		19.10.2016	19.10.2016	Zagreb	1
		27.10.2016	27.10.2016	Zagreb	1
		10.11.2016	10.11.2016	Zagreb	1
		15.11.2016	15.11.2016	Zagreb	1
		23.11.2016	23.11.2016	Zagreb	1
		29.11.2016	29.11.2016	Zagreb	1
		6.12.2016	6.12.2016	Zagreb	1
	Dotaci ugovorima	13.12.2016	13.12.2016	Zagreb	1
	Državne potpore – upoznavanje s načinom dodjela i kontrolom državnih potpora	16.3.2016	16.3.2016	Fula	1
	E-nabava	5.6.2016	5.6.2016	Zagreb	1
	Inovativnost i kreativnost	29.11.2016	29.11.2016	Zagreb	1
	Izrada razvojnih scenarija za javnu upravu	18.5.2016	17.5.2016	Zagreb	1
	Javna nabava robe	6.4.2016	6.4.2016	Zagreb	1
	Javna nabava s osvrtnom na novu građevinsku regulativu i FIDIC pravila	20.10.2016	20.10.2016	Zagreb	1
	Javna nabava u praksi – praksa OKOM-a, upravnih sudova, Europskog suda pravde	13.9.2016	13.9.2016	Zagreb	1
	Javna nabava usluga	12.5.2016	12.5.2016	Zagreb	1
	Javna nabava za fonda u sustavu ESI fondova	22.3.2016	23.3.2016	Zagreb	1
		4.5.2016	5.5.2016	Zagreb	1
		22.9.2016	23.9.2016	Zagreb	1
		21.11.2016	22.11.2016	Zagreb	1
	Radionice	18.3.2016	18.3.2016	Krapina	1
		13.6.2016	13.6.2016	Rijeka	1
		6.7.2016	6.7.2016	Zagreb	1
		30.9.2016	30.9.2016	Šibenik	1
		14.11.2016	14.11.2016	Slavonski Brod	1
	Komunikacijske vještine	11.2.2016	12.2.2016	Zagreb	1
		10.3.2016	11.3.2016	Zagreb	1
		6.6.2016	6.6.2016	Split	1
		7.7.2016	8.7.2016	Zagreb	1

104 - Broj održanih radionica

Grupa programa	Naziv radionice	Datum 1.	Datum 2.	Mjesto održavanja radionice	Broj izvođenja radionice
JAVNO UPRAVLJANJE	Komunikacijske vještine	19.9.2016	20.9.2016	Zagreb	1
	Etičko razmišljanje	11.10.2016	17.10.2016	Zagreb	1
	Kvaliteta usluge i odnos s građanima u javnoj upravi	13.8.2016	14.8.2016	Zagreb	1
	MBTI	10.6.2016	10.6.2016	Zagreb	1
		15.9.2016	15.9.2016	Zagreb	1
		7.10.2016	7.10.2016	Zagreb	1
		14.11.2016	14.11.2016	Zagreb	1
		2.12.2016	2.12.2016	Zagreb	1
	Najčešće pogreške u postupcima javne nabave	5.7.2016	5.7.2016	Zagreb	1
	Novosti u europskim regulativama o javnoj nabavi	17.1.2016	17.3.2016	Zagreb	1
	Ocjenjivanje državnih službenika	17.2.2016	17.2.2016	Zagreb	1
	Okupni sporazum	30.9.2016	30.9.2016	Zagreb	1
	Otkrivanje postupaka izvođenja o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna proračunskih i izvanproračunskih korisnika	19.5.2016	19.5.2016	Zagreb	1
	Poslovno upravljanje	23.2.2016	23.2.2016	Zagreb	1
		17.11.2016	17.11.2016	Zagreb	1
	Prejovnačka vještina	4.1.2016	17.2.2016	Zagreb	1
		5.10.2016	5.10.2016	Veraždon	1
	Primjena ZUP-a u praksi	9.2.2016	10.2.2016	Zagreb	1
		2.3.2016	3.3.2016	Zagreb	1
		3.3.2016	4.3.2016	Split	1
		17.3.2016	18.3.2016	Velika Gorica	1
		19.4.2016	20.4.2016	Zagreb	1
		28.4.2016	29.4.2016	Pula	1
		19.5.2016	20.5.2016	Koprivnica	1
		23.5.2016	24.5.2016	Zagreb	1
		16.6.2016	16.6.2016	Zagreb	1
		5.7.2016	6.7.2016	Zagreb	1
		6.7.2016	7.7.2016	Novi Gradžka	1
		7.7.2016	8.7.2016	Vinkovci	1
		22.9.2016	23.9.2016	Zagreb	1
		28.9.2016	29.9.2016	Krakovica	1
		29.9.2016	30.9.2016	Sisak	1
		10.10.2016	11.10.2016	Zagreb	1
		20.10.2016	21.10.2016	Bjelovar	1
		25.10.2016	26.10.2016	Šibenik	1
		3.11.2016	4.11.2016	Zagreb	1
		18.11.2016	17.11.2016	Virovitica	1
		6.12.2016	7.12.2016	Split	1
		14.12.2016	15.12.2016	Zagreb	1

104 - Broj održanih radionica

Grupa programa	Naziv radionice	Datum 1	Datum 2	Mjesto održavanja radionice	Broj izvođenja radionice
JAVNO UPRAVLJANJE	Procjena razine uspješnosti i evaluacijski razgovor	12.10.2015	12.10.2015	Zagreb	1
	Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	29.1.2015	29.1.2015	Zagreb	1
		12.2.2015	12.2.2015	Zagreb	1
	Sastavljanje izvješća o fiskalnoj odgovornosti	19.2.2015	19.2.2015	Zagreb	1
	Seminar o državnim potporama za MGIPU, MZOIP i FZOEU	25.4.2015	25.4.2015	Zagreb	1
	Seminar o državnim potporama za MINPO, MINPO, HAMAG-BIURO, MK i MINT	11.4.2015	11.4.2015	Zagreb	1
	Seminar o državnim potporama za Ministarstvo pomorstva, promet i infrastruktura	13.9.2015	14.9.2015	Zagreb	1
	Seminar o državnim potporama za MPS, ARPA-u i ASOO	9.5.2015	9.5.2015	Zagreb	1
		10.5.2015	10.5.2015	Zagreb	1
	Seminar o državnim potporama za MZOS, MRMS, MSPM, HZZ i MIZ	22.3.2015	22.3.2015	Zagreb	1
	Seminar o državnim potporama za SAFU	15.5.2015	15.5.2015	Zagreb	1
		1.6.2015	1.6.2015	Zagreb	1
	Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za FZOEU, MGIPU i MZOIP	12.12.2015	12.12.2015	Zagreb	1
	Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MINPO, MINPO i HAMAG-BIURO	18.10.2015	18.10.2015	Zagreb	1
	Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MPPI, MK i MK	14.11.2015	14.11.2015	Zagreb	1
	Seminar o posebnim znanjima i vještinama u području državnih potpora za MZOS, MRMS, MSPM, HZZ i MIZ	28.9.2015	28.9.2015	Zagreb	1
	Simulacija vođenja projekata	27.10.2015	28.10.2015	Zadar	1
		8.11.2015	9.11.2015	Osijek	1
		22.11.2015	23.11.2015	Pula	1
	Strateško planiranje za državnu razinu	18.3.2015	18.3.2015	Zagreb	1
	Sustav unutarnjih kontrola za državnu razinu	12.5.2015	13.5.2015	Zagreb	1
	Sustav unutarnjih kontrola za lokalnu razinu	17.3.2015	18.3.2015	Zagreb	1
	Upravljanje i troškovo računovodstvo za državnu razinu	21.10.2015	21.10.2015	Zagreb	1
	Upravljanje i troškovo računovodstvo za lokalnu razinu	2.9.2015	2.9.2015	Zagreb	1
	Upravljanje konfliktima	15.2.2015	16.2.2015	Zagreb	1
		20.9.2015	21.9.2015	Split	1
	Upravljanje organizacijom kroz procesno upravljanje	10.3.2015	11.3.2015	Zagreb	1
		2.5.2015	3.5.2015	Varaždin	1
	Upravljanje projektima	18.5.2015	18.5.2015	Zadar	1
	Upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	15.4.2015	15.4.2015	Zagreb	1
	Upravljanje spisima	28.4.2015	28.4.2015	Osijek	1
		3.6.2015	3.6.2015	Slavonski Brod	1
		14.6.2015	14.6.2015	Zadar	1
		15.6.2015	15.6.2015	Šibenik	1
		7.7.2015	7.7.2015	Krapina	1
		30.9.2015	30.9.2015	Rovinj	1
		21.10.2015	21.10.2015	Gospić	1
		25.11.2015	25.11.2015	Bjelovar	1
		30.11.2015	30.11.2015	Novi Grad	1

104 - Broj održanih radionica

Grupa programa	Naziv radionice	Datum od	Datum do	Mjesto održavanja radionice	Broj izvođenja radionice
JAVNO UPRAVLJANJE	Upravljanje spisima	5.12.2016.	5.12.2016.	Zagreb	1
	Zelena javna nabava	30.11.2016.	30.11.2016.	Zagreb	1
	Zelena javna nabava zakonodavni okvir i praksa	20.5.2016.	20.5.2016.	Rijeka	1
	Ukupno za Grupu programa				124
POSEBNI PROGRAMI	Čužen za socijalnu skrb u fokusu Europskog suda za ljudska prava	10.3.2016.	11.3.2016.	Slavonski Brod	1
		26.10.2016.	27.10.2016.	Čakovec	1
	Edukacija povjerenika za obilježavanje	11.3.2016.	11.3.2016.	Zagreb	1
		30.9.2016.	30.9.2016.	Split	1
		25.11.2016.	25.11.2016.	Zagreb	1
	Ponovna uporaba informacija i otvoreni podaci	7.6.2016.	7.6.2016.	Zagreb	1
		20.9.2016.	20.9.2016.	Zagreb	1
		13.12.2016.	13.12.2016.	Zagreb	1
	Pravo na pristup informacijama	4.2.2016.	4.2.2016.	Split	1
		15.3.2016.	15.3.2016.	Zagreb	1
		19.4.2016.	19.4.2016.	Zagreb	1
		31.5.2016.	31.5.2016.	Zagreb	1
		27.9.2016.	27.9.2016.	Zagreb	1
		25.10.2016.	25.10.2016.	Zagreb	1
		22.11.2016.	22.11.2016.	Rijeka	1
	Prevenција i suzbijanje korupcije	4.11.2016.	4.11.2016.	Zagreb	1
	Financiranje polaganja ispita djele državnog stručnog ispita	25.2.2016.	25.2.2016.	Zagreb	1
		26.4.2016.	26.4.2016.	Zagreb	1
		19.5.2016.	20.5.2016.	Zagreb	1
		16.6.2016.	17.6.2016.	Zagreb	1
		28.6.2016.	29.6.2016.	Osijek	1
		29.9.2016.	30.9.2016.	Zagreb	1
		27.10.2016.	28.10.2016.	Zagreb	1
		24.11.2016.	25.11.2016.	Zagreb	1
	Ravnopravnost spolova	8.12.2016.	9.12.2016.	Zagreb	1
	Ukupno za Grupu programa				25
TRENING TRENERA	Didaktičko-metodička radionica	3.6.2016.	3.6.2016.	Zagreb	1
		21.9.2016.	21.9.2016.	Zagreb	1
	Ukupno za Grupu programa				2
Sveukupno					229